

Российская Федерация
министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

**государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)**

443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 48

тел. 956-06-01, 956-06-56

E-mail: adoption@samtel.ru, priut-nadegda@mail.ru

«19» декабря 2022 г.

П Р И К А З № 90

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГКУ СО
«ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» на 2023 г.**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» на 2023 г. (далее – План).

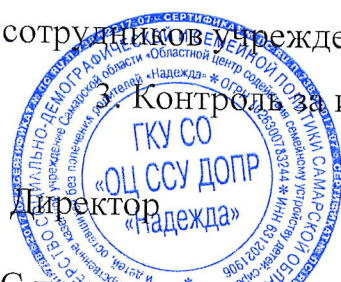
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции – заместителю директора ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» Т.Ю. Глуховой:

2.1. обеспечить:

- размещение Плана на стенде в здании учреждения и официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- реализацию Плана в ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»;

2.2. ознакомить членов комиссии по противодействию коррупции и сотрудников учреждения с Планом;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Г. Кузнецова

С приказом ознакомлена:

Глухова Т.Ю. 12 «19» 12 2022 г.



Приложение к приказу № 90
от 19 » 12 2022 г.
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
на 2023 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Осуществление информирования граждан по антикоррупционным мероприятиям в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции), программист
2.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор
4.	Размещение на стенде информации о приеме обращений директором учреждения о выявленных фактах нарушений	февраль	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Заседания комиссии учреждения по противодействию коррупции	1 раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
7.	Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	июнь	директор
8.	Анализ Положения об антикоррупционной политике учреждения и внесение в него изменений и дополнений в случае необходимости	август	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии, юрисконсульт
9.	Проверка документов кадрового	октябрь	Директор,

	делопроизводства		комиссия по противодействию коррупции
10.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год	ноябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
11.	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг; (не менее 30 % граждан от количества обратившихся)	ежеквартально	специалист, осуществляющий первичный приём граждан; комиссия по противодействию коррупции
	- анализ обращений, публикаций;	ежемесячно	заместитель директора
12.	Контроль исполнения материально ответственными лицами должностных обязанностей по сохранности имущества	постоянно	директор, главный бухгалтер
13.	Контроль строгого соблюдения 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, специалист по закупкам, юрисконсульт
14.	Проведение служебных проверок	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специально созданная комиссия
15.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
16.	Участие в проверках, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в подведомственных учреждениях, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий	в течение года, по поручению министерства	директор, заместители директора, заведующие отделениями
17.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и сторонними организациями	при поступлении информации о проведении, но не реже 1 раза в год	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
18.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	в течение года	специалист по кадрам
19.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при поступлении гражданина на работу	специалист по кадрам
20.	Подготовка отчета о проводимой работе	по запросу	председатель комиссии

	в сфере противодействия коррупции	учредителя, не реже одного раза в год	по противодействию коррупции
21.	Анализ локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт

Председатель комиссии



Т.Ю. Глухова