

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
на 2024 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Осуществление информирования граждан по антикоррупционным мероприятиям в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции), программист
2.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор
4.	Размещение на стенде информации о приеме обращений директором учреждения о выявленных фактах нарушений	февраль	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
7.	Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	июнь	директор
8.	Анализ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, внесение в него изменений и дополнений в случае необходимости	август	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии, юрисконсульт
9.	Проверка документов по обращениям	октябрь	Директор,

	граждан для назначения пособия при передаче ребенка на усыновление		комиссия по противодействию коррупции
10.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год	ноябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
11.	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг; (не менее 70 % граждан от количества обратившихся)	ежеквартально	специалист, осуществляющий приём граждан по назначению ЕДВ в связи с усыновлением; комиссия по противодействию коррупции
	- анализ обращений, публикаций;	ежемесячно	заместитель директора
12.	Контроль исполнения материально ответственными лицами должностных обязанностей по сохранности имущества	постоянно	директор, заместитель директора
13.	Контроль строгого соблюдения 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, специалист по закупкам, юрисконсульт
14.	Проведение служебных проверок	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специально созданная комиссия
15.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
16.	Участие в проверках, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в подведомственных учреждениях, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий	в течение года, по поручению министерства	директор, заместители директора, заведующие отделениями
17.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и сторонними организациями	при поступлении информации о проведении, но не реже 1 раза в год	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
18.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	в течение года	специалист по кадрам
19.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при поступлении гражданина на работу	специалист по кадрам

20.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по запросу учредителя, не реже одного раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции
21.	Принятие Деклараций о возможной личной заинтересованности работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей при участии в закупочной деятельности	декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции
22.	Анализ локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт

Председатель комиссии



Т.Ю. Глухова