

государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)

443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 48

тел./факс 956-06-01, 956-06-56
E-mail: adoption@samtel.ru

«01» сентября 2023 г.

ПРИКАЗ № 61

«Об утверждении Положения
о конфликте интересов»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда», а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

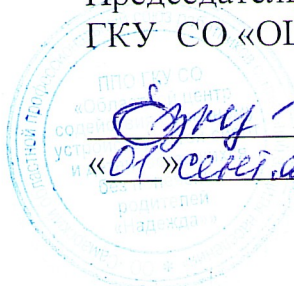
1. Утвердить Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда».
2. Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда», утвержденное приказом № 16 от 09.01.2023 г. признать утратившим силу.
2. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников Учреждения.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на стенде в здании Учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Глухову Т.Ю.

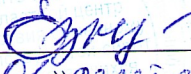
Директор



Л.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»




Е.В. Зызлаева
«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР
«Надежда»


Г.К. Кузнецова
«01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов

государственного казенного учреждения Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» (далее – Положение, Учреждение, соответственно) разработано в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в Положении понятия и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц, с которыми работник (представитель Учреждения) состоит в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения) состоит в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» - это локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и знакомых;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок сообщения работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.1. Настоящим разделом Положения определяется порядок сообщения сотрудниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Сотрудники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.3. Сотрудники Учреждения направляют в комиссию по урегулированию конфликта интересов уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Поступившее в комиссию по урегулированию конфликта интересов уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Комиссией рассматривается каждое поступившее от сотрудника учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при необходимости осуществляются запросы документов, необходимые для рассмотрения уведомления и принятия решения.

4.6. Зарегистрированные уведомления представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии) в течение семи рабочих дней со дня регистрации в Журнале регистрации уведомлений. В случае направления запросов документов, необходимых для рассмотрения уведомлений, - в течение 45 дней со дня регистрации уведомлений.

4.7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

5. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Положения о конфликте интересов

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Согласно части 1 статьи 107 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны государственной, коммерческой, служебной и иной (тайны усыновления (статья 139 Семейного кодекса Российской Федерации)), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ), конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять в свои семьи на воспитание детей указанной категории, гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине (пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.



Приложение 1
Положению о конфликте интересов
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»
Директору
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»

От _____

(ФИО)

(должность работника учреждения)

(контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Положению о конфликте интересов
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»



Журнал

регистрации уведомлений сотрудников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ___ » ___ 20___ г.
Окончен « ___ » ___ 20___ г.

№ п/п	Дата регистрации уведомления (заявления)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление (заявление)	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление (заявление)	Дата рассмотрения уведомления (заявления)	Решение, принятое комиссией по по урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола