

## ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном казенном учреждении Самарской области  
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»  
в 2021 году»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Осуществление информирования граждан по антикоррупционным мероприятиям в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции), программист	выполнено
2.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор	выполнено
4.	Размещение на стенде информации о приеме обращений директором учреждения о выявленных фактах нарушений	февраль	председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
5.	Заседания комиссии учреждения по противодействию коррупции	1 раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
6.	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	выполнено
7.	Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	июнь	директор	выполнено
8.	Анализ карты коррупционных рисков,	август	председатель комиссии по противодействию	

	внесение изменений и дополнений в случае необходимости			коррупции, члены комиссии, юристконсульт	выполнено
9.	Выборочная проверка назначения мер социальной поддержки	октябрь	комиссия по противодействию коррупции		выполнено
10.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год	ноябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции		выполнено
11.	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг; (не менее 30 % граждан от количества обратившихся)	ежеквартально	специалист, осуществляющий первичный приём граждан; комиссия по противодействию коррупции		выполнено
12.	- анализ обращений, публикаций; Контроль исполнения материально ответственными лицами должностных обязанностей по сохранности имущества	ежемесячно постоянно	заместитель директора директор, главный бухгалтер		выполнено
13.	Контроль строгого соблюдения 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, специалист по закупкам, юристконсульт		выполнено
14.	Проведение внеплановых служебных проверок	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специально созданная комиссия		не выполнено, в связи с отсутствием необходимости в их проведении
15.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юристконсульт		выполнено
16.	Участие в проверках, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в	в течение года, по поручению министерства	директор, заместитель директора, заведующие отделениями		не выполнено, в связи с



	подведомственных учреждений, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий			отсутствием запроса министерства
17.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и сторонними организациями	при поступлении информации о проведении, но не реже 1 раза в год	директор	выполнено
18.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	в течение года	специалист по кадрам	выполнено
19.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при поступлении гражданина на работу	специалист по кадрам	выполнено
20.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по запросу учредителя	председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
21.	Анализ локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт	выполнено



Председатель комиссии

Т.Ю. Глухова