

**государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)**

443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 48

тел. 956-06-01, 956-06-56

E-mail: adoption@samtel.ru, priut-nadegda@mail.ru

«23» декабря 2025 г.

П Р И К А З № 43

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГКУ СО
«ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» на 2026 год**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» на 2026 год (далее – План).

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции – юрисконсульту ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» Л.В.Юревич обеспечить:

- размещение Плана на стенде в здании учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- реализацию Плана в учреждении.

3. Секретарю учреждения Мирею А.Н. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.

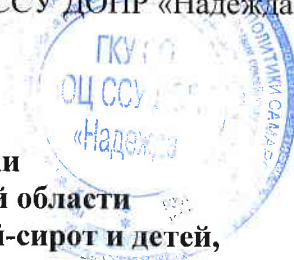
4. Программисту учреждения Ирбахтину В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Кузнецова



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
на 2026 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Информирование граждан об антикоррупционных мероприятиях в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	председатель комиссии по противодействию коррупции, программист
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	не реже одного раза в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год и размещение отчета о результатах на информационном стенде и официальном сайте учреждения	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, программист
4.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор
5.	Проведение анализа и актуализация перечней коррупционно-опасных функций, должностей, подверженных коррупционным рискам, карты коррупционных рисков в учреждении (при необходимости)	февраль-март	директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
6.	Проведение обучающего семинара по вопросам соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством по противодействию коррупции, с последующим тестированием работников	май-июнь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
7.	Проведение проверки соблюдения антикоррупционных требований в сфере закупочной деятельности для нужд учреждения	август-сентябрь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии, руководители структурных подразделений

8	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг (не менее 30 % граждан от количества обратившихся) - анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия коррупционной составляющей	ежеквартально	заместитель директора, специалист, осуществляющий первичный приём граждан, комиссия по противодействию коррупции
9.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2027 год	декабрь	директор, председатель комиссии
10.	Принятие Деклараций о возможной личной заинтересованности работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей при участии в закупочной деятельности	декабрь	председатель комиссии
11.	Проведение антикоррупционных проверок	при наличии оснований	директор, заместители директора, специально созданная комиссия
12.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
13.	Участие в проверках, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в подведомственных учреждениях, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий	в течение года, по поручению министерства	директор, заместители директора, заведующие отделениями
14.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и сторонними организациями	при поступлении информации о проведении, но не реже 1 раза в год	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции, ответственные должностные лица
15.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	в течение года	специалист по кадрам
16.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при поступлении гражданина на работу	специалист по кадрам
17.	Анализ локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственные

			должностные лица, юрисконсульт
18.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по запросу министерства	председатель комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии



Л.В.Юревич