

**государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)**

443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 48

тел. 956-06-01, 956-06-56

E-mail: adoption@samtel.ru, priut-nadegda@mail.ru

« 02 » декабря 2024 г.

П Р И К А З № 64

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГКУ СО
«ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» на 2025 год

В целях организации эффективной работы по противодействию
коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ
СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» на 2025 год (далее – План).

2. Председателю комиссии по противодействию коррупции –
заведующему отделением по сопровождению регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения родителей, Л.В.Юревич:

2.1. обеспечить:

- размещение Плана на информационном стенде в здании учреждения и
официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- реализацию Плана в ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»;

2.2. ознакомить членов комиссии по противодействию коррупции и
сотрудников учреждения с Планом;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Кузнецова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
на 2025 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Информирование граждан об антикоррупционных мероприятиях в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	председатель комиссии по противодействию коррупции, программист
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	не реже одного раза в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год и размещение отчета о результатах на информационном стенде и официальном сайте учреждения	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор
5.	Проведение анализа и актуализации (при необходимости) перечней коррупционно-опасных функций, должностей, подверженных коррупционным рискам, зон повышенного коррупционного риска и карты коррупционных рисков в учреждении	февраль-март	директор, заместители директора, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
6.	Проведение обучающего семинара по вопросам профилактики и противодействия коррупции с последующим тестированием работников учреждения	май-июнь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт
7.	Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	июнь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений

8	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг (не менее 30 % граждан от количества обратившихся) - анализ обращений, заявлений граждан на предмет наличия коррупционной составляющей	ежеквартально	заместитель директора, специалист, осуществляющий первичный приём граждан, комиссия по противодействию коррупции
9.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год	ноябрь	директор, председатель комиссии
10.	Принятие Деклараций о возможной личной заинтересованности работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей при участии в закупочной деятельности	декабрь	председатель комиссии
11.	Контроль исполнения материально ответственными лицами должностных обязанностей по сохранности имущества	постоянно	директор, заместитель директора
12.	Проведение антикоррупционных проверок	при наличии оснований	директор, заместители директора, специально созданная комиссия
13.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
14.	Участие в проверках, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в подведомственных учреждениях, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий	в течение года, по поручению министерства	директор, заместители директора, заведующие отделениями
15.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и сторонними организациями	при поступлении информации о проведении, но не реже 1 раза в год	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственные должностные лица
16.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	в течение года	специалист по кадрам
17.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при поступлении гражданина на работу	специалист по кадрам
18.	Анализ локальных актов учреждения по	по мере	председатель комиссии

	вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости	необходимость	по противодействию коррупции, ответственные должностные лица, юрисконсульт
19.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по запросу министерства	председатель комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии



Л.В.Юревич