

Технологический стандарт по вопросам формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для специалистов органов опеки и попечительства муниципальных образований Самарской области

(Учет детей, оставшихся без попечения родителей)

№ п/п	Название мероприятия	Содержание деятельности	Срок исполнения	Наименование документа (документация)	Исполнитель
1. Учет детей, оставшихся без попечения родителей					
1.1.	Поступление информации о ребенке, оставшемся без попечения родителей (получение сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей)	- Прием письменных и устных обращений граждан и организаций	По мере поступления информации	Журнал регистрации информации	Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка
1.2.	Выявление ребенка, оставшегося без попечения родителей	- Обследование условий жизни выявленного ребенка	В течение 3 рабочих дня со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей	Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи	Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка
1.3.	Постановка ребенка на первичный учет и передача сведений о ребенке региональному оператору	- Регистрация данных о ребенке в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей; – внесение информации первичного учета в электронном виде в раздел 1 анкеты ребенка, оставшегося без	В течение 3 рабочих дня со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей	Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей; Информация первичного учета в электронном виде размещается в разделе 1 анкеты	Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка

		попечения родителей, и направление информации первичного учета региональному оператору	До истечения 1 месяца со дня постановки на первичный учет ребенка, оставшегося без попечения родителей	ребенка, оставшегося без попечения родителей ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации	
1.3.1.	Выявление и постановка ребенка на первичный учет в случае утраты ребенком попечения родителей (единственного родителя) при нахождении его в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа), или в учреждении, исполняющем наказания, или месте содержания под стражей	- Осуществление первичного учета (<i>выявления</i>) ребенка и предоставление информации о дате первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, для дальнейшего учета в орган опеки и попечительства по месту постоянного жительства ребенка, а в случае его отсутствия - в орган опеки и попечительства, с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения).	В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей	Информация о дате первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, в сообщении для органа опеки и попечительства по месту постоянного жительства	Специалист органа опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка

	подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	<p>- Направление информации первичного учета региональному оператору.</p> <p>- Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке</p> <p>До истечения месяца с даты постановления ребенка на первичный учет</p>	<p>Информация первичного учета в электронном виде размещается в разделе 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации; Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, с фотографией</p>	<p>Специалист органа опеки и попечительства по месту постоянного жительства ребенка, а случае его отсутствия - с территории которого ребенок выбыл в организации, указанные в графе 2 настоящего пункта</p>
1.4.	Внесение изменений в информацию первичного учета	- Внесение изменений (дополнений) в информацию первичного учета	В течение 1 рабочего дня с момента ее получения	<p>Информация первичного учета в электронном виде размещается в разделе 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей ППО АИСТ ГБД с внесенными изменениями (дополнениями) в соответствующие графы, осуществление</p>	<p>Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>

				синхронизации	
2. Прекращение учета сведений о ребенке до истечения 1 месяца с даты постановки на первичный учет как оставшегося без попечения родителей					
2.1.	Семейная форма устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, (предварительная опека, опека (попечительство) на общих основаниях) до истечения 1 месяца с даты постановки на первичный учет	- Внесение сведений по устройству ребенка в семью на воспитание в Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей; - внесение в информацию первичного учета информации о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях и передача информации региональному оператору	В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, в отношении которого возникли установленные законом основания для передачи его на воспитание в семью	Заполнение граф 12 и 13 в Журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей; внесение сведений в подраздел прекращения учета сведений о ребенке в раздел 1 электронной анкеты ребенка в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации	Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей
3. Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию для детей-сирот					
3.1.	Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на	- Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, прикрепление к ней фотографии ребенка, соответствующей	До истечения 1 месяца с даты постановки ребенка, оставшегося без попечения	Заполнение граф 12 и 13 в Журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;	Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка,

	территории по месту выявления ребенка	возрасту ребенка и требованиям законодательства к фотографиям и направлению анкеты ребенка региональному оператору с использованием ППО АИСТ ГБД	родителей, на первичный учет в органе опеки и попечительства	Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, с фотографией размещается в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации	оставшегося без попечения родителей
3.2.	Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенную на территории другого муниципального образования	<ul style="list-style-type: none"> - Направление личного дела ребенка в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, в которую помещен ребенок; - предоставление информации о дате первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, в которую помещен ребенок; - предоставление информации в орган опеки и попечительства по месту нахождения 	До истечения 1 месяца с даты постановления ребенка оставшегося без попечения родителей, на первичный учет в органе опеки и попечительства	Заполнение граф 12 и 13 в Журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей; личное дело ребенка, оставшегося без попечения родителей, содержащее в том числе информации о дате первичного учета ребенка и о возможности устройства ребенка на воспитание в семью родственников; внесение в информацию первичного учета	Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка (первичного учета ребенка)

		<p>организации для детей-сирот, в которую помещен ребенок, о возможности устройства ребенка на воспитание в семью родственников;</p> <p>- передача информации региональному оператору о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенную на территории другого муниципального образования;</p> <p>- телефонное сообщение региональному оператору о фактическом месте нахождения ребенка в организации для детей-сирот</p>		<p>ребенка сведений о месте нахождения ребенка в организации для детей-сирот в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации</p>	
3.3.1.	<p>Выбытие ребенка, оставшегося без попечения родителей, из организации для детей-сирот под надзор в другую организацию для детей-сирот одного субъекта РФ</p>	<p>- Передача руководителю организации для детей-сирот личного дела ребенка под подпись;</p> <p>- письменное информирование органа</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня выбытия ребенка из одной организации для детей-сирот в</p>	<p>- Акт приема-передачи личного дела ребенка;</p> <p>- письменная информация в орган</p>	<p>Специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения организации для</p>

		<p>опеки и попечительства по месту нахождения ребенка;</p> <p>- информирование регионального оператора о помещении ребенка в другую организацию для детей-сирот</p>	<p>другую организацию для детей-сирот одного субъекта РФ</p>	<p>опеки и попечительства о переводе ребенка в организацию под надзор, находящуюся на соответствующей территории муниципального образования;</p> <p>- внесение в графу «Место нахождения» электронной анкеты ребенка наименования организации для детей-сирот, в которую помещен ребенок под надзор, в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации</p>	<p>детей-сирот, из которой выбыл ребенок</p>
3.3.2.	<p>Учет ребенка, оставшегося без попечения родителей, выбывшего из организации для детей-сирот под надзор в другую организацию для детей-сирот одного субъекта РФ</p>	<p>- Принятие и ведение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, переведенного под надзор в другую организацию для детей-сирот</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о поступившем ребенке в организацию для детей-сирот</p>	<p>- Принятие и ведение электронной анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, в ППО АИСТ ГБД на муниципальном уровне по месту</p>	<p>Специалист органа опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка в организации для детей-сирот</p>

				нахождения ребенка в организации для детей-сирот	
3.4.1.	Выбытие ребенка, оставшегося без попечения родителей, из организации для детей-сирот одного субъекта РФ под надзор в организацию для детей-сирот другого субъекта РФ	<ul style="list-style-type: none"> - Передача руководителю организации для детей-сирот личного дела ребенка (с приложением надлежащим образом оформленной и заверенной копии анкеты ребенка) под подпись; - письменное информирование региональных операторов по месту выбытия и месту нахождения организации для детей-сирот о помещении (выбытии) ребенка в (из) организацию (и) для детей-сирот; - прекращение учета сведений о ребенке в соответствующем региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей 	В течение 3 рабочих дней со дня выбытия	<ul style="list-style-type: none"> - Акт приема-передачи личного дела ребенка; - письменная информация о выбытии ребенка из организации для детей-сирот и о помещении ребенка в организацию для детей-сирот; - внесение сведений в подраздел прекращения учета сведений о ребенке анкеты ребенка в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации 	Специалист органа опеки и попечительства по месту фактического нахождения организации для детей-сирот, из которой выбыл ребенок

3.4.2.	Учет ребенка, оставшегося без попечения родителей, выбывшего из организации для детей-сирот одного субъекта РФ под надзор в организацию для детей-сирот другого субъекта РФ	<p>- Осуществление учета ребенка, оставшегося без попечения родителей (заполнение анкеты ребенка с указанием в графе «Дополнительная информация» наименования субъекта Российской Федерации, с территории которого прибыл ребенок, дата постановления на федеральный учет в ГБД о детях и номер анкеты в данном регионе, а также реквизиты документа, являющегося основанием для помещения ребенка в другую организацию);</p> <p>- направление анкеты ребенка региональному оператору</p>	В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о поступившем ребенке и личного дела ребенка в организацию для детей-сирот	<p>- Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, в ППО АИСТ ГБД;</p> <p>- осуществление синхронизации</p>	Специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка в организации для детей-сирот
3.5.	Осуществление учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещенного под надзор в федеральную государственную организацию для детей-сирот	<p>- Передача руководителю федеральной государственной организации для детей-сирот личного дела ребенка под подпись;</p> <p>- направление в орган опеки и попечительства</p>	В течение 3 рабочих дней со дня принятия акта о выбытии ребенка	<p>- Акт приема-передачи личного дела ребенка;</p> <p>- письменная информация о</p>	Специалист органа опеки и попечительства, направивший ребенка под надзор в федеральную государственную организацию для

		<p>по месту нахождения федеральной государственной организации для детей-сирот, в которую помещен (поступил) ребенок, копии личного дела ребенка;</p> <p>- письменное информирование регионального оператора по месту нахождения федеральной государственной организации для детей-сирот о помещении (поступлении) ребенка в данную организацию;</p> <p>- осуществление учета ребенка, оставшегося без попечения родителей (внесение изменений и информации о прекращении учета сведений о ребенке, полученных от органа опеки и попечительства по месту нахождения федеральной государственной организации)</p>		<p>переводе ребенка в федеральную государственную организацию для детей-сирот с приложением копии личного дела ребенка;</p> <p>- письменная информация о помещении ребенка в федеральную государственную организацию для детей-сирот;</p> <p>- внесение в электронную анкету ребенка изменений, в том числе оснований для прекращения учета сведений о ребенке</p>	детей-сирот
--	--	--	--	--	-------------

4. Учет детей, оставшихся без попечения родителей, временно выбывших из организации для детей-сирот или находящихся в розыске					
4.1.	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, и временно выбывших из организации для детей-сирот	<p>- Осуществление учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, в государственном банке данных о детях;</p> <p>- направление в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации, в которую поступил ребенок, копии личного дела ребенка.</p> <p><i>В случае временного помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в медицинскую организацию (на срок менее 30 календарных дней) или в организацию отдыха и оздоровления (на срок менее 90 календарных дней) копия личного дела не направляется в орган</i></p>	В течение 3 рабочих дней после перевода ребенка	<p>- Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, находится в органе опеки и попечительства по месту постоянного проживания ребенка;</p> <p>- копия личного дела в орган опеки и попечительства,</p>	Специалист органа опеки и попечительства по месту постоянного проживания ребенка

		<p><i>опеки и попечительства по месту нахождения медицинской организации или организации отдыха и оздоровления.</i></p> <p>- письменное информирование регионального оператора об изменении местонахождения ребенка;</p> <p>- в случае временного нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организации, расположенной за пределами территории субъекта Российской Федерации, также проинформировать регионального оператора по месту нахождения организации о помещении (поступлении) ребенка в организацию;</p> <p>- внесение в анкету</p>		<p>- внесение изменений в графу «Место нахождения» электронной анкеты ребенка в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации;</p> <p>- письменная информация региональному оператору по месту нахождения организации о помещении (поступлении) ребенка в организацию;</p> <p>- в поле анкеты</p>	
--	--	---	--	---	--

		ребенка изменений, связанных с изменением его места нахождения в случае временного выбытия;		ребенка «Местонахождение» заносится наименование организации, в которую помещен (поступил) ребенок. В поле анкеты ребенка «Дополнительная информация» указываются реквизиты документа, на основании которого ребенок помещен (поступил) в данную организацию, и срок пребывания его в данной организации.	
4.2.	Учет ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае нахождения ребенка в розыске	- Внесение в анкету ребенка сведений о том, что ребенок находится в розыске	В течение 3 рабочих дней с момента получения информации о подаче заявления в полицию по розыску ребенка	- Электронная анкета ребенка с внесенными в поля: «Местонахождение» слова «розыск»; «Дополнительная информация» - реквизитов розыскного дела.	

4.3.	Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае нахождения ребенка в розыске на момент ее заполнения	- Внесение в анкету ребенка имеющих сведений о ребенке без внесения сведений о состоянии здоровья и фотографии ребенка	До истечения 1 месяца с даты постановления ребенка, оставшегося без попечения родителей, на первичный учет в органе опеки и попечительства	- Электронная анкета ребенка без внесения информации в подраздел «Медицинское заключение о состоянии здоровья» и без прикрепления фотографии в ППО АИСТ ГБД; - осуществление синхронизации	Специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения личного дела ребенка
5. Учет ребенка в банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае прекращения опеки (попечительства)					
5.1.	Прекращение опеки (попечительства) в случае нахождения ребенка по месту первичного учета	- Возвращение анкеты ребенка из архива с актуализацией сведений о состоянии здоровья ребенка, характере ребенка и прикреплением актуализированной цветной фотографией ребенка в соответствии с возрастом ребенка, указанием в графе «Дополнительная информация» анкеты реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о	В течение 3 рабочих дней с момента прекращения опеки (попечительства)	- Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, возвращенная из архива, с актуализированными сведениями и фотографией в ППО АИСТ ГБД; - осуществление синхронизации	Специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения личного дела ребенка и по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей

		передаче его на воспитание в семью; - направление актуализированной анкеты ребенка региональному оператору			
5.2.	Прекращение опеки (попечительства) по месту фактического нахождения ребенка при изменении места жительства ребенка	- Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, внесение данных первичного учета в анкету ребенка из личного дела ребенка, с указанием в графе «Дополнительная информация» реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче его на воспитание в семью, с прикреплением фотографии; - направление анкеты региональному оператору	В течение 3 рабочих дней с момента прекращения опеки (попечительства)	- Заполненная электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения ребенка, с прикрепленной фотографией в ППО АИСТ ГБД; - осуществление синхронизации	Специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения личного дела ребенка
б. Учет ребенка в банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае отмены усыновления					
6.1.	Отмена усыновления (в случае, если в графе «Мать» и «Отец» записаны родители (ль)) в	- Возвращение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, из	В течение 3 рабочих дней с момента	- Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения	Специалист органа опеки и попечительства

	случае нахождения ребенка по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей	архива с актуализацией сведений о состоянии здоровья, характере ребенка и прикреплением актуализированной фотографии; - указание в графе «Дополнительная информация» анкеты ребенка реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче его на воспитание в семью; - направление актуализированной анкеты ребенка региональному оператору	поступления в орган опеки и попечительства вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления	ребенка, возвращенная из архива, с актуализированными сведениями и фотографией в ППО АИСТ ГБД; - осуществление синхронизации	по месту нахождения личного дела ребенка и по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей
6.2.	Отмена усыновления (в случае, если в графе «Мать» и «Отец» записаны родители (ль)) по месту фактического нахождения ребенка при изменении места жительства ребенка	- заполнение анкеты ребенка, указание данных первичного учета из личного дела ребенка, в графе «Дополнительная информация» - реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче его на	В течение 3 рабочих дней с момента поступления в орган опеки и попечительства вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления	- Заполненная электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения ребенка, с прикрепленной фотографией в ППО АИСТ ГБД; - осуществление синхронизации	Специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения личного дела ребенка

		<p>воспитание в семью и прикреплением фотографии;</p> <p>- направление анкеты региональному оператору</p>			
6.3.	<p>Отмена усыновления (в случае, если в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (ль)), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка</p>	<p>- Регистрация данных о ребенке в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>– внесение информации первичного учета в электронном виде в раздел 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, и направление информации первичного учета региональному оператору.</p> <p>- Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p>В течение 3 рабочих дня со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей</p> <p>До истечения 1 месяца с даты постановления ребенка на первичный учет</p>	<p>- Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>- информация первичного учета в электронном виде в разделе 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, в ППО АИСТ ГБД;</p> <p>- осуществление синхронизации.</p> <p>- Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, с фотографией;</p> <p>- осуществление синхронизации</p>	<p>Специалист органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка</p>
7. Внесение дополнений или изменений данных о ребенке в анкету ребенка, оставшегося без попечения родителей					

7.1.	Внесение дополнений или изменений данных о ребенке в анкету ребенка (изменение данных о ребенке)	<p>- Информирование регионального оператора об изменении сведений о детях, содержащихся в анкетах детей (актуализация информации об установлении, изменении, уточнении или снятия диагнозов у детей, оставшихся без попечения родителей, не реже 1 раза в год);</p> <p>- актуализация фотографий до достижения ребенком 3 лет – каждые 4 месяца со дня внесения предыдущей фотографии, в отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет – каждые 6 месяцев со дня внесения предыдущей фотографии, в отношении детей в возрасте старше 7 лет – каждый год со дня внесения предыдущей фотографии;</p> <p>- актуализация</p>	В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений в орган опеки и попечительства	- Электронная анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей, с внесенными изменениями и (или) актуализированной фотографией в ППО АИСТ ГБД, осуществление синхронизации	Орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка в организации для детей-сирот
------	--	---	---	---	--

		<p>информации о характере ребенка – не реже 1 раза в год;</p> <p>- актуализация сведений об образовании детей не реже 1 раза в год по состоянию на 1 сентября каждого года;</p> <p>- актуализация сведений по причинам отсутствия родительского попечения (в случае лишения родительских прав или ограничения в родительских правах родителей ребенка внесение сведений о таких родителях в реестр граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства решения суда о лишении родительских прав или ограничении в правах родителей ребенка</p>	<p>- Электронная анкета гражданина в реестре граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине</p>	<p>Орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка в организации для детей-сирот</p>
--	--	---	---	---	--

		отменено судом по их вине)			
8. Работа по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан					
8.1.	Работа по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан	- Внесение в анкету ребенка информации о предпринятых органом опеки и попечительства мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан (далее - меры по устройству) вносится в раздел 1 анкеты ребенка и анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (далее - анкета гражданина), и направляется в региональный банк данных о детях (по позициям а), б), в), г), указанным в следующей графе Технологического стандарта)	в течение 3 рабочих дней со дня: а) ознакомления гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, со сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, оформленного по форме согласно приложения № 7 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного	- Электронная анкета ребенка с внесенными мерами по оказанию содействия в устройстве и устройству ребенка в семьи граждан в ППО АИСТ ГБД; - осуществление синхронизации	Орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка в организации для детей-сирот

			<p>приказом МП РФ от 15.06.2020 № 300 (далее – Порядок);</p> <p>б) выдачи гражданину, желающему принять ребенка на воспитание в свою семью, направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме согласно приложению № 8 к Порядку, либо продления направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме согласно приложению № 9 к Порядку;</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>в) представления гражданином, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, заявления гражданина(-ан) о принятом им(-и) решении по результатам посещения ребенка, оформленного по форме согласно приложению № 10 к Порядку;</p> <p>г) опубликования в средствах массовой информации или распространения иным способом информации о детях, оставшихся без попечения родителей, не являющейся конфиденциальной.</p>		
9. Прекращение учета сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей					
9.1.	Прекращение учета сведений о ребенке	- Прекращение учета сведений о ребенке в региональном банке	В течение 3 рабочих дней со дня поступления	- Электронная анкета ребенка в ППО АИСТ ГБД с	Орган опеки и попечительства по месту

		<p>данных по причинам: - устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью; - возвращения ребенка, оставшегося без попечения родителей, его родителям или родителю; - достижения ребенком, оставшимся без попечения родителей, совершеннолетия или приобретение таким ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия; - смерти ребенка, оставшегося без попечения родителей; - другим причин (выбытие ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, расположенную на территории другого субъекта Российской Федерации)</p>	<p>сведений, необходимых для прекращения учета сведений о ребенке</p>	<p>указанием причин прекращения учета сведений о ребенке, направленная в архив; - осуществление синхронизации</p>	<p>нахождения ребенка в организации для детей-сирот, из которой выбыл ребенок</p>
10. Работа с архивной анкетой ребенка, оставшегося без попечения родителей					

10.1.	Работа с архивной анкетой ребенка	<p>Направление сведений региональному оператору о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защите прав ребенка раздела 2 анкеты ребенка; - составлении отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя), актов проверки условий жизни подопечного органами опеки и попечительства в случае передачи ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в случае проживания ребенка совместно с усыновителями (опекунами, попечителями) на территории органа опеки и попечительства по месту прекращения учета в государственном банке данных о детях; 	В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений	<p>- Внесение в архивную электронную анкету ребенка: сведений об имуществе: (недвижимое имущество (наличие/отсутствие) вид и наименование имущества; основания приобретения, местонахождение (адрес), площадь (кв. м), сведения о государственной регистрации прав на имущество. Транспортные средства (наличие/отсутствие), вид и марка транспортного средства, основания приобретения, место регистрации. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях, вид и</p>	<p>Орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка в организации для детей-сирот, из которой выбыл ребенок, и который прекратил учет сведений о ребенке</p>
-------	-----------------------------------	---	--	--	--

		<p>- поступления отчетов об условиях жизни и воспитании ребенка в семье усыновителя (родственника ребенка) в случае усыновления гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также о постановке усыновленного ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации, находящимся в пределах консульского округа на территории государства проживания усыновителей, а при отсутствии указанного учреждения - дипломатическим представительством Российской Федерации</p>		<p>валюта счета, дата открытия счета, номер счета. Ценные бумаги, вид ценной бумаги, наименование и организационно-правовая форма организации, местонахождение организации (адрес), лицо, выпустившее ценную бумагу. Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного: вид имущества, изменение состава имущества, дополнительная информация. Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного (наличие/отсутствие), вид дохода, основания для получения, дополнительная</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>информация. Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного (наличие/отсутствие), наименование имущества, местонахождение имущества, величина дохода, основание для получения, наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет. Сведения об образовании: вид образования: общее, профессиональное, профессиональное обучение, дополнительное образование отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя), - акты проверки</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>условий жизни подопечного органами опеки и попечительства в случае передачи ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации; в случае проживания ребенка совместно с усыновителями (опекунами, попечителями) на территории органа опеки и попечительства по месту прекращения учета в государственном банке данных о детях; - отчеты об условиях жизни и воспитании ребенка в семье усыновителя</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>(родственника ребенка) в случае усыновления гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также о постановке усыновленного ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации, находящимся в пределах консульского округа на территории государства проживания усыновителей, а при отсутствии указанного</p>	
--	--	--	--	--	--

				учреждения - дипломатическим представительством Российской Федерации	
--	--	--	--	--	--