



Приложение 1
к приказу ГКУ СО «ОЦ ССУ
ДОПР «Надежда»
20 02 г. № 08

ПОЛИТИКА

государственного казенного учреждения Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) и действует в отношении персональных данных, которые государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» (далее – Учреждение) может получить от субъектов персональных данных для их обработки в соответствии с целями и основаниями обработки.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда», расположенное по адресу: 443114, Самарская область, г. о. Самара, ул. Г. Димитрова, д. 48.

1.3. Операторы, обрабатывающие персональные данные и сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных сам принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку. Обязанность предоставления доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на оператора. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на

основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8) иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2. Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных субъектов персональных данных являются:

1) о детях, оставшихся без попечения родителей, - осуществление их учета и организация содействия в устройстве и устройства на воспитание в семьи граждан, желающих принять в свои семьи детей указанной категории;

2) о гражданах, желающих принять в свои семьи детей указанной категории, - осуществление их учета и организация содействия в устройстве и устройства в их семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

3) о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновители, если усыновление отменено судом по их вине – осуществление их учета, ограничения доступа таких граждан к конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, и невозможности принятия такими гражданами на воспитание в свои семьи детей указанной категории;

4) о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и находящихся в организациях для детей-сирот – для проведения мониторингов сведений о детях указанных категорий, выполнения поручений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) при проведении министерством внутриведомственной контрольно-надзорной деятельности за работой учреждений для детей-сирот;

5) о соискателях на вакантные должности в Учреждении - для принятия решения о трудоустройстве;

6) о сотрудниках Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с руководителем Учреждения, бывших сотрудниках Учреждения – для осуществления обработки персональных данных в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, пенсионным законодательством и другими нормативными правовыми актами в области трудовых отношений;

7) о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства – для подготовки ответов на их обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) о гражданах, обратившихся за назначением и выплатой единовременного пособия при усыновлении ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, - для формирования пакета документов и заявки с целью получения такими гражданами единовременного пособия;

9) о гражданах, кандидатах в усыновители и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению, - для участия совместно с органами опеки и попечительства в обеспечении устройства таких детей в семьи граждан, а также в сборе, подготовке и предоставлении материалов в судебные органы по вопросам усыновления детей, оставшихся без попечения

родителей, гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства, участие в качестве 3-го лица в судах по вопросам усыновления детей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее – 44-ФЗ);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Устав и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, и к категориям обрабатываемых персональных данных относятся следующие:

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных
1.	Работники Учреждения, состоящие в	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, паспортные данные, сведения о стаже

	отношениях, регулируемых трудовым законодательством, бывшие работники Учреждения	работы, об образовании, сведения о детях, данные по их свидетельствам о рождении, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН о постановке в налоговом органе, занимаемая должность, номера зарплатных карт, номера телефонов сотрудников, адреса места регистрации и проживания, начисления и удержания, сведения о воинском учёте, о наличии/отсутствии судимости, о прохождении аттестации, курсов повышения квалификации, отпусках, о поощрениях и наградах, дисциплинарных взысканиях
2.	Соискатели, претендующие на работу в Учреждении	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, домашний адрес, номер мобильного телефона, сведения об образовании, о предыдущей трудовой деятельности
3.	Граждане, обратившиеся в Учреждение письменно и к должностным лицам Учреждения лично в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, домашний адрес, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, реквизиты заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем опекуном (попечителем), семейное положение
4.	Граждане, обратившиеся за назначением и выплатой единовременного пособия при усыновлении ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, домашний адрес, номер мобильного телефона, реквизиты банка, номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения усыновленного ребенка (детей), реквизиты решения суда об усыновлении (удочерении), размер полагающихся выплат
5.	Дети, оставшиеся без попечения родителей, сведения о которых направляют в Учреждение органы опеки и попечительства Самарской области	Наименование органа опеки и попечительства, номер анкеты, дата заполнения, дата первичной регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, когда выдано), пол, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), приметы, особенности характера, этническое происхождение, место нахождения (жительства), медицинское заключение о состоянии здоровья, дата проведения медицинского обследования,

диагнозы с указанием кодов по МКБ-10, нервно-психическое, физическое, умственное развитие и их оценка, наличие/отсутствие инвалидности, с рождения/приобретенная, дата установления инвалидности впервые, даты последнего и следующего освидетельствований, группа здоровья, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество (при наличии) матери и отца, даты их рождения, гражданство, принадлежность к определенной религии и культуре (при наличии информации), место нахождения (жительства), состояние здоровья (при наличии документального подтверждения), несовершеннолетние братья, сестры: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и (или) нахождения, группа здоровья (при наличии документального подтверждения), другие совершеннолетние родственники, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, место жительства или пребывания, реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка на воспитание родственникам ребенка; причины отсутствия родительского попечения (по линии матери и по линии отца), меры, предпринятые органами опеки и попечительства и региональным оператором по оказанию содействия в устройстве ребенка на воспитание в семье граждан РФ (адрес страницы в сети Интернет и/или наименование СМИ, где были опубликованы сведения, дата опубликования; фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, (или номер анкеты граждан) которые были ознакомлены с анкетой ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан (или номер анкеты граждан), получивших направление на посещение ребенка, номер и дата выдачи направления, результат посещения: согласие/отказ принять ребенка в семью), фотографии ребенка; сведения об имуществе: недвижимое имущество наличие/отсутствие, вид и наименование недвижимого имущества, основания приобретения, местонахождение (адрес), площадь (кв. м), сведения о государственной регистрации прав на имущество, транспортные средства наличие/отсутствие, вид и марка транспортного средства; основания приобретения, место регистрации, денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях наличие/отсутствие, наименование и адрес кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета, номер счета, ценные бумаги: вид ценной бумаги, наименование и организационно-правовая форма организации, местонахождение организации, лицо, выпустившее

		<p>ценную бумагу; сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного: вид имущества, изменение состава имущества; сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие, вид дохода, основания для получения, сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие, наименование имущества, местонахождение имущества, величина дохода, основание для получения, наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет; сведения об образовании: вид образования (общее /профессиональное), уровни образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, дата поступления/окончания, документ об образовании и о квалификации (наименование и реквизиты документа), сведения об обеспечении жильем: дата постановки на учет, основание для предоставления (наименование и реквизиты документа), сведения о выделении жилого помещения: основания для выделения (наименование и реквизиты документа), адрес, сведения о переводе из специального жилищного фонда, сведения о трудоустройстве: наименование организации, адрес, должность, дата поступления на работу и увольнения с работы.</p>
6.	<p>Дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, помещаемые и находящиеся в организациях для детей-сирот</p>	<p>Наименование органа опеки и попечительства, фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, когда выдано), пол, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), особенности характера, место нахождения (жительства), в том числе наименование организации для детей-сирот, в которую помещается/помещен ребенок, медицинское заключение о состоянии здоровья, нервно-психическое, физическое, умственное развитие и их оценка, наличие/отсутствие инвалидности, группа здоровья, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество (при наличии) матери и отца, даты их рождения, место нахождения (жительства), состояние здоровья (при наличии документального подтверждения), несовершеннолетние братья, сёстры: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и (или) нахождения, другие совершеннолетние родственники, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, место жительства или пребывания,</p>

		<p>реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка на воспитание родственникам ребенка (для оставшихся без попечения родителей); причины отсутствия родительского попечения (по линии матери и по линии отца), сведения об имуществе: недвижимое имущество наличие/отсутствие, вид и наименование недвижимого имущества, основания приобретения, местонахождение (адрес), площадь (кв. м), сведения о государственной регистрации прав на имущество, транспортные средства наличие/отсутствие, вид и марка транспортного средства; основания приобретения, место регистрации, денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях наличие/отсутствие, наименование и адрес кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета, номер счета, ценные бумаги: вид ценной бумаги, наименование и организационно-правовая форма организации, местонахождение организации, лицо, выпустившее ценную бумагу; сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного: вид имущества, изменение состава имущества; сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие, вид дохода, основания для получения, сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие, наименование имущества, местонахождение имущества, величина дохода, основание для получения, наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет; сведения об образовании: вид образования (общее /профессиональное), уровни образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, дата поступления/окончания, документ об образовании и о квалификации (наименование и реквизиты документа), сведения об обеспечении жильем: дата постановки на учет, основание для предоставления (наименование и реквизиты документа), сведения о выделении жилого помещения: основания для выделения (наименование и реквизиты документа), адрес, сведения о переводе из специального жилищного фонда, сведения о трудоустройстве: наименование организации, адрес, должность, дата поступления на работу и увольнения с работы.</p>
7.	Граждане, желающие принять в свои семьи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, пол, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, адрес по месту постоянной

	<p>на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся в Учреждение для подбора детей</p>	<p>регистрации, адрес по месту жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты при наличии, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты заключения о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем): кем подготовлено (наименование органа), дата, номер; информация о количестве детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью, информация о ребенке (детях), которого (-ых) гражданин желал бы принять в семью: пол, возраст, состояние здоровья, внешность: цвет глаз, цвет волос, иные пожелания; регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью; информация о направлениях в организации для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения выбранного им ребенка, и принятом им решении: номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, дата выдачи направления, отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа; информация о прекращении учета сведений о гражданине: реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (дата вынесения решения суда, акта органа опеки и попечительства, договора о создании приемной семьи, патронатной семьи), наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор, причина и дата прекращения учета сведений о гражданине.</p>
8.	<p>Граждане, лишённые родительских прав или ограниченные в родительских правах, граждане, отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине.</p>	<p>- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, СНИЛС, гражданство, семейное положение, место жительства и (или) место пребывания, номер контактного телефона (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии), и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;</p> <p>- реквизиты решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизиты акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;</p> <p>- информация о количестве детей, в отношении которых приняты решение суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо акт органа опеки и</p>

		<p>попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя), их фамилии, имени, отчества (при наличии), а также (при наличии) реквизиты свидетельств о рождении или документов, удостоверяющих личность указанных детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о прекращении учета сведений о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах, гражданине, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по его вине, с указанием реквизитов документов; - об отмене органом опеки и попечительства акта об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей; - решения суда о восстановлении в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав либо об изменении решения суда в отношении причин отмены усыновления; - об отмене решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления; - решения суда о признании незаконным акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей.
9.	<p>Граждане, обратившиеся на форму обратной связи, размещенную на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за получением консультаций по вопросам принятия детей в семьи на воспитание и информации о детях, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, домашний адрес, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, реквизиты заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем опекуном (попечителем)</p>

Обработка специальных персональных данных о детях, оставшихся без попечения родителей, - сведений о состоянии здоровья детей указанной категории осуществляется в соответствии с требованиями 44-ФЗ в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан. Сведения о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, относятся к конфиденциальной информации и могут быть предоставлены гражданам, желающим принять в свои семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, информация о которых задокументирована в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

При обработке персональных данных Учреждение руководствуется Федеральным законом «О персональных данных», Положением о порядке обработки персональных данных в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда», приказом Учреждения «О мероприятиях по защите персональных данных в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» от 01.10.2019 г. № 83, приказом Учреждения «Об особенностях обработки и хранения персональных данных без использования средств автоматизации в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» от 22.03.2019 г. № 37 и настоящей Политикой.

Обработка персональных данных в Учреждении, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Учреждение вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;

передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной процедуры.

Сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, и о гражданах, желающих принять в свои семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, передаются федеральному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по защищенному каналу связи, во исполнение требований 44-ФЗ.

В соответствии с требованиями ст. 11 44-ФЗ оператор обязан предоставлять конфиденциальную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, в суд, органы прокуратуры, органы дознания или следствия, органы опеки и попечительства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка либо уполномоченным по правам ребенка в субъектах Российской Федерации по их запросам.

Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление учета машинных носителей персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных;

ознакомление сотрудников Учреждения, должностными обязанностями которых является обработка персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных, обучение указанных сотрудников.

Условиями прекращения обработки персональных данных являются: достижение цели обработки персональных данных, истечение срока действия

согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

Срок хранения персональных данных сотрудников Учреждения - 50 лет после увольнения; соискателей, претендовавших на работу в Учреждении, не принятых на работу – 1 год.

Срок хранения персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение письменно и к должностным лицам Учреждения лично в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на форму обратной связи, размещенную на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за получением консультаций по вопросам принятия детей в семьи на воспитание и информации о детях, оставшихся без попечения родителей, - 5 лет, в соответствии с утвержденной в Учреждении номенклатурой дел.

Срок хранения персональных данных граждан, обратившихся за назначением и выплатой единовременного пособия при усыновлении ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, - 5 лет.

Срок хранения персональных данных о детях, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), приемную семью, достигших совершеннолетия, на бумагоносителе – 5 лет, после достижения ребенком 18 лет, в соответствии с утвержденной в Учреждении номенклатурой дел.

Срок хранения персональных данных о детях, оставшихся без попечения родителей, усыновленных гражданами, на бумагоносителе – 75 лет.

Срок хранения персональных данных о гражданах, желающих принять в свои семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, на

бумагоносители определяется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Учреждении, в зависимости причины прекращения учета сведения о таких гражданах (по истечении срока действия заключения о возможности граждан быть усыновителями или опекунами (попечителями) – 2 года; с изменением обстоятельств, препятствующих гражданину принять ребенка (детей) на воспитание в семью и кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, не принявших детей на воспитание – 1 год).

Персональные данные граждан, принявших ребенка (детей) в свои семьи на воспитание под опеку (попечительство), в приемную семью – 50 лет.

Персональные данные граждан, принявших ребенка (детей) в свои семьи на усыновление – 75 лет.

Для уничтожения персональных данных на бумагоносители допускается применение shreddera. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении бумагоносителей.

Уничтожение персональных данных о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах, желающих принять в свои семьи на воспитание детей указанной категории, и о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, содержащихся на электронных носителях, федеральным законодательством по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, не предусмотрено.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор блокирует персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений, актуализировать их и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, удаляет или уничтожает такие персональные данные.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей

обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено другими федеральными законами.

Порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектом персональных данных или их представителей либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в учреждении, а также формы запросов/уведомлений регламентируются соответствующими Правилами, утвержденными приказом Учреждения от 27.12.2019 № 115.