**Технические требования к материалам**

Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows: ***все поля по 2 см, шрифт Arial, кегль 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ 1 см, выравнивание – по ширине страницы***.

**Компоновка текста:**–  в первой строке: **фамилия, имя и отчество** автора (полностью);
    во второй строке:  **должность, организация, город**;
    в третьей: **личный электронный адрес автора**.
*Если авторов несколько – вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т. д.;*– далее: **название статьи**;
– далее: **аннотация**(не менее 5 строк);
– далее: **ключевые слова** (4–8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми);
– далее: **основной материал статьи** от 2-х страниц текста (включая таблицы, исключая рисунки и список литературы);
– далее: **список цитируемой литературы** – после слов «Ссылки на источники».

**Цитирование и сокращения:**– условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании в основном тексте статьи.
– все цитируемые источники должны быть обозначены в ссылках в конце статьи;
– упоминание фамилии того или иного цитируемого автора в тексте статьи должно в обязательном порядке сопровождаться ссылкой на соответствующую публикацию этого автора;
– в списке литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте;
– в списке цитируемой литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте статьи, а не по алфавиту;
– в тексте статьи номер источника заключается в квадратные скобки.
 **Рисунки и таблицы**– допускаются импортированные рисунки только в формате jpg;
– рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом, исходя из логики изложения;
– рисунки должны сопровождаться подписью и иметь сквозную нумерацию;
– допускаются формулы в редакторе Microsoft Word для Windows;
– таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля;
– таблицы должны иметь сквозную нумерацию и названия;
– шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу, таблицы желательно не разрывать на несколько страниц;
– таблицы набираются шрифтом Arial, кегль 10 пт.

**Рецензия, порядок и подтверждение публикации**– Все поступающие статьи проходят внутреннюю проверку на соответствие тематике журнала и оригинальность материалов, проверяются на заимствование из открытых источников, Рекомендуем авторам до отправки статьи тщательно проверить содержательную и техническую стороны рукописи.

**Справка-подтверждение** публикации статьи оформляется бесплатно в отсканированном виде на электронный адрес автора после публикации статьи.

У опубликовавших свои статьи авторов есть возможность оформить **электронный сертификат постоянного автора** информационно-методического электронного журнала «СОдружество» бесплатно. Сертификат выдается авторам, имеющим не менее пяти публикаций в журнале «СОдружество»).

**Заимствования из открытых источников**– все поступающие в редакцию материалы необходимо проверять на наличие заимствований из открытых источников. Тексты с заимствованиями более 10% не могут быть опубликованы в журнале. Степень "оригинальности" своей статьи Вы можете сами бесплатно проверить на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.
– если Вы обнаружили много заимствований в своем тексте, оставьте только наиболее важные цитаты. Остальное изложите кратко своими словами.