



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНО-  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И  
СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минсоцдемографии Самарской области)

443086, г. Самара, ул. Революционная, 44

тел. 334-27-02, факс 270-91-14

ИНН 6316176298, КПП 631601001

*07.05.2021 № МСОСД-03-01/114-ИИХ*

На № \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов опеки и попечительства  
городских округов и  
муниципальных районов  
Самарской области

Уважаемые коллеги!

Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, выполняющее функции регионального оператора банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей Самарской области (далее – региональный оператор), с целью организации эффективной работы и в связи с поступающими в адрес регионального оператора вопросами в части прекращения учета сведений о гражданах, желающих принять детей в свои семьи на воспитание, и направлению анкет граждан, уже принявших детей в других регионах, в архив, направляет Памятку по работе с реестром граждан, желающих принять детей в свои семьи на воспитание, по направлению в архив анкет граждан, принявших детей в другом органе опеки и попечительства (в другом региональном банке данных о детях).

Приложение: на 2 л.

Руководитель  
управления организации опеки  
и попечительства департамента  
организации социального  
обслуживания, опеки и  
попечительства

Л.В. Дроздова

Борисов 3736956

**Памятка**  
**по работе с реестром граждан, желающих принять детей в свои семьи на воспитание, по направлению в архив анкет граждан, принявших детей в другом органе опеки и попечительства (в другом региональном банке данных о детях)**

Для направления в архив анкет граждан, желающих принять детей в свои семьи на воспитание, находящихся в реестре граждан такой категории, принявших в свою семью ребенка (детей) на воспитание в другом органе опеки и попечительства (в другом региональном банке данных о детях) необходимо выполнение следующих действий:

1) распечатать анкеты граждан, поставленных на учет в региональном банке данных о детях конкретным органом опеки и попечительства и состоящих на учете на момент проведения сверки. Для этого необходимо во вкладке «Граждане» выбрать «Анкеты граждан», в нижней части открывшегося окна выбрать «Печать», при выборе типа печати выбрать «Список» и нажать на «Печать» в нижней части окна;

2) для поиска анкет граждан, принявших детей на воспитание, необходимо во вкладке «Граждане» выбрать «Анкеты граждан – архив», в верхней части открывшегося окна в графе «Фильтр граждан» выбрать «Реестр», в нижней части окна нажать на «Поиск», выбрать «ФИО женщины»/ «ФИО мужчины» → «Содержит» → внести в графу фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина, состоящего на учёте в органе опеки и попечительства;

3) провести поиск каждого кандидата из списка граждан, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, в архиве реестра граждан;

4) в случае нахождения анкеты гражданина, состоящего на учёте в органе опеки и попечительства, провести сопоставительный анализ данных:

- совпадают ли дата и номер заключения о возможности быть усыновителем или опекуном (попечителем) (далее – заключение);

- совпадает ли количество детей, переданных гражданину в семью на воспитание, в соответствии с анкетой гражданина и максимально возможное количество детей, которых можно передать в соответствии с заключением;

5) в случае принятия гражданином максимального количества детей по последнему заключению уведомить такого гражданина о необходимости направления им в орган опеки и попечительства заявления с просьбой прекращения учета сведений о нем по причине приятия ребенка (детей) в семью на воспитание;

б) после получения заявления от гражданина внести соответствующие сведения в анкету данного гражданина и направить её в архив реестра граждан.

(Данные проверки проводить не реже 1 раза в месяц.)