

Памятка

по проведению специалистами органов опеки и попечительства, ответственными за ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, рабочих мониторингов сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять в свои семьи на воспитание детей указанной категории, и гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, с целью предотвращения нарушений законодательства по ведению банка данных о детях

№ п/п	Наименование мероприятия	Кратность проведения/ Срок исполнения	Итог работы/ цель проведения
1.	<i>Работа со сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей</i>		
1.1.	Внесение информации первичного учета в электронном виде в раздел 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей, и направление информации первичного учета региональному оператору	<i>Однократно</i> , в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБД о детях
1.2.	Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей	<i>Однократно</i> , до истечения 1 месяца с даты постановки ребенка, оставшегося без попечения родителей, на первичный учет в органе опеки и попечительства	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБД о детях/ с целью дальнейшего устройства детей в семьи на воспитание
1.3.	Возвращение анкеты ребенка из архива с актуализацией сведений о состоянии здоровья ребенка, характере ребенка и прикреплением актуализированной цветной фотографии ребенка в соответствии с возрастом ребенка, указанием в графе «Дополнительная	<i>Однократно</i> , течение 3 рабочих дней с момента прекращения опеки (попечительства)	Учет детей, вторично оставшихся без попечения родителей, в ГБД о детях/ с целью дальнейшего устройства детей в семьи на воспитание

	информация» анкеты реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче его на воспитание в семью и направление актуализированной анкеты ребенка региональному оператору		
1.3. 1.	Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей вследствие прекращения опеки (попечительства), расторжения договора о приемной семье, внесение данных первичного учета в анкету ребенка из личного дела ребенка, с указанием в графе «Дополнительная информация» реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче его на воспитание в семью, с прикреплением фотографии и направление анкеты региональному оператору	<i>Однократно</i> , в течение 3 рабочих дней с момента прекращения опеки (попечительства)	Учет детей, вторично оставшихся без попечения родителей, в ГБД о детях/ с целью дальнейшего устройства детей в семьи на воспитание
1.4.	Заполнение анкеты ребенка в связи с отменой усыновления (в случае, если в графе «Мать» и «Отец» записаны родители (ль)) по месту фактического нахождения ребенка при изменении места жительства ребенка указание данных первичного учета из личного дела ребенка, в графе «Дополнительная информация» - реквизитов документов о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче его на воспитание в семью, прикрепление фотографии и направление анкеты региональному оператору	<i>Однократно</i> , в течение 3 рабочих дней с момента поступления в орган опеки и попечительства вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления	Учет детей, вторично оставшихся без попечения родителей, в ГБД о детях/ с целью дальнейшего устройства детей в семьи на воспитание

1.4. 1.	<p>Внесение информации первичного учета в электронном виде в раздел 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей в связи с отменой усыновления (в случае, если в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (ль)), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка, и направление информации первичного учета региональному оператору.</p> <p>Заполнение анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей</p>	<p><i>Однократно</i>, в течение 3 рабочих дня со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей</p> <p><i>Однократно</i>, до истечения 1 месяца с даты постановки ребенка на первичный учет</p>	
1.5.	<p>Внесение дополнений или изменений данных о ребенке в анкету ребенка:</p> <p>- актуализация информации об установлении, изменении, уточнении или снятия диагнозов у детей, оставшихся без попечения родителей, не реже 1 раза в год*;</p> <p>- актуализация фотографий до достижения ребенком:</p> <p>3 лет – каждые 4 месяца со дня внесения предыдущей фотографии, в отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет – каждые 6 месяцев со</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений в орган опеки и попечительства (по мере поступления актуализированной информации из организации для детей-сирот по месту нахождения ребенка)</p> <p>по результату, полученному по запросу в ППО АИСТ ГБД, по результату, полученному по</p>	<p>Актуализация сведений о детях с целью предоставления полной и достоверной информации о детях гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи</p>

<p>дня внесения предыдущей фотографии, в отношении детей в возрасте старше 7 лет – каждый год со дня внесения предыдущей фотографии*;</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация информации о характере ребенка – не реже 1 раза в год*; - актуализация сведений об образовании детей не реже 1 раза в год по состоянию на 1 сентября каждого года; - актуализация сведений по причинам отсутствия родительского попечения** (в случае лишения родительских прав или ограничения в родительских правах родителей ребенка внесение сведений о таких родителях в реестр граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине); - актуализация информации о месте нахождения родных братьев и (или) сестер;*** <p>- актуализации сведений о совершеннолетних братьях и (или) сестрах;****</p>	<p>запросу в ППО АИСТ ГБД, по результату, полученному по запросу в ППО АИСТ ГБД,</p> <p>по результату, полученному по запросу в ППО АИСТ ГБД,</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней с даты получения документа, подтверждающего причину отсутствия родительского попечения.</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней с даты получения информации (или документа), подтверждающей (-го) изменение места нахождения</p> <p>Не позднее 3 рабочих дней с даты достижения братом и</p>	
--	--	--

		(или) сестрой совершеннолетия и получения заявления с/летнего родственника об отказе от опеки над ребенком или заключения о нецелесообразности передачи ребенка под опеку	
	<p><i>*В части своевременной актуализации сведений о состоянии здоровья, характеристики, фотографии ребенка специалисту органа опеки и попечительства необходимо осуществлять регулярные (не реже 2 раз в месяц) мониторинги соответствующих муниципальных сегментов банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, путем запроса для получения списка анкет, в которых необходима актуализация той или иной информации.</i></p> <p><i>**В части своевременной актуализации сведений по причинам отсутствия родительского попечения возможно проведение мониторинга только путем проведения анализа графы «Причины отсутствия родительского попечения» непосредственно каждой анкеты ребенка.</i></p> <p><i>*** В части своевременной актуализации информации о месте нахождения родных братьев и (или) сестер необходимо не реже 1 раза в месяц проводить просмотр графы «Место нахождения» анкет родных братьев и (или) сестер ребенка, сведения о которых находятся в действующей базе, и анкет, направленных в архив.</i></p> <p><i>****В случае достижения несовершеннолетними братом и (или) сестрой совершеннолетия сведения о них в анкете ребенка должны быть исключены из графы «Несовершеннолетние братья, сестры» и внесены в графу «Другие совершеннолетние родственники» (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, место жительства и (или) пребывания, реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка на воспитание родственникам ребенка). Актуализация сведений в части достижения братом и (или) сестрой ребенка совершеннолетия в анкете ребенка проводится на основании анкет брата и (или) сестры, направленных в архив в связи с достижением совершеннолетия.</i></p>		
1.6.	Внесение в анкету ребенка информации о	В течение 3 рабочих дней со	С целью получения региональным

	<p>предпринятых органом опеки и попечительства мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан в раздел 1 анкеты ребенка, анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью и направление в региональный банк данных о детях</p>	<p>дня:</p> <p>а) ознакомления гражданина со сведениями о детях, оформленного по форме согласно приложения № 7 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом МП РФ от 15.06.2020 № 300 (далее – Порядок);</p> <p>б) выдачи гражданину направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме согласно приложению № 8 к Порядку, либо продления направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме согласно приложению № 9 к Порядку;</p> <p>в) представления гражданином заявления гражданина (-ан) о</p>	<p>и федеральным операторами актуализированной информации о мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей, предпринятых органом опеки и попечительства</p>
--	---	---	--

		<p>принятом им(-и) решении по результатам посещения ребенка, оформленного по форме согласно приложению № 10 к Порядку;</p> <p>г) опубликования в средствах массовой информации или распространения иным способом информации о детях, оставшихся без попечения родителей, не являющейся конфиденциальной</p>	
1.7.	Прекращение учета сведений о ребенке	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для прекращения учета сведений о ребенке. В случае достижения ребенком совершеннолетия учет сведений прекращается во вторую синхронизацию в день наступления совершеннолетия, если дата совершеннолетия выпадает на выходной или праздничный день, то прекращение учета сведений необходимо осуществить в первую синхронизацию в первый</p>	<p>С целью своевременной актуализации сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и устроенных в семьи на воспитание</p>

		рабочий день после выходного или праздничного дня	
1.8.	<p>Работа с архивной анкетой ребенка - внесение сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защите прав ребенка раздела 2 анкеты ребенка; - составлении отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя), актов проверки условий жизни подопечного органами опеки и попечительства в случае передачи ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в случае проживания ребенка совместно с усыновителями (опекунами, попечителями) на территории органа опеки и попечительства по месту прекращения учета в государственном банке данных о детях; - поступлении отчетов об условиях жизни и воспитании ребенка в семье усыновителя (родственника ребенка) в случае усыновления гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также о постановке усыновленного ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации 	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений (составления отчетов, поступлении отчетов, указанных в графе 2 п. 1.8. настоящей памятки)</p>	<p>С целью наличия целостности сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ГБД о детях</p>
2.	<i>Работа со сведениями о гражданах, желающих принять в свою семью на воспитание детей,</i>		

<i>оставшихся без попечения родителей</i>			
2.1.	Документирование (внесение) информации о гражданине, желающем принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном банке данных о детях	В течение 3 дней внесение сведений о гражданине в ГБД о детях	Учет сведений о гражданине, желающем принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБД о детях, с целью подбора гражданину ребенка (детей) для передачи в семью на воспитание
2.2.	Внесение в анкету гражданина информации об ознакомлении со сведениями о детях с указанием номеров анкет детей в государственном банке данных о детях	В течение 3 рабочих дней со дня ознакомления гражданина со сведениями о детях	С целью реализации права гражданина в получении полной и достоверной информации о детях указанной категории и возможности принятия детей в семью на воспитание, а также реализации права детей жить и воспитываться в семье
2.3.	Внесение в анкету гражданина и в анкету ребенка информации о выдаче направления гражданину на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей	В течение 3 рабочих дней со дня выдачи направления на посещение ребенка	С целью информирования регионального и федерального операторов о выданных направлениях во исполнение требований законодательства в области формирования, ведения и использования ГБД о детях исключения одновременной выдачи направления другим гражданам
2.4.	Внесение в анкету гражданина и анкету ребенка решения гражданина по результатам посещения	В течение 10 рабочих дней со дня выдачи направления на	С целью информирования регионального и федерального

	ребенка	посещение ребенка	операторов о закреплении ребенка за гражданами и невозможностью выдачи направления на посещение этого ребенка другим гражданам
2.5.	Внесение в анкету гражданина и в анкету ребенка информации о выдаче гражданину продления направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей	В течение 3 рабочих дней со дня выдачи продления направления на посещение ребенка	С целью информирования регионального и федерального операторов о выданном продлении направления во исполнение требований законодательства в области формирования, ведения и использования ГБД о детях
2.6.	Внесение в анкету гражданина и анкету ребенка решения гражданина по результатам посещения ребенка	В течение 10 рабочих дней со дня выдачи продления направления на посещение ребенка	С целью информирования регионального и федерального операторов о закреплении ребенка за гражданами и невозможностью выдачи направления на посещение этого ребенка другим гражданам
2.7.	Прекращение учета сведений о гражданине, желающем принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном банке данных о детях	В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации (документа); В случае истечения срока действия заключения о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) – в день истечения срока действия заключения	С целью актуализации сведений о гражданах, принявших детей на воспитание в семьи
3.	<i>Учет сведений о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах,</i>		

	<i>гражданине, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по его вине</i>		
3.1.	Внесение сведений о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах, гражданине, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по его вине (далее – гражданин, лишенный родительских прав), в соответствующий реестр граждан	Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документа, подтверждающего статус гражданина	С целью учета сведений о таких гражданах в ГБД о детях и недопущения случаев передачи детей на воспитание в семью таких граждан
3.2.	Проведение мониторинга сведений о гражданине, лишенном родительских прав, находящихся в соответствующем реестре граждан с целью выявления недостающих сведений в анкете гражданина указанной категории	В течение 2 рабочих дней со дня внесения сведений о гражданине	С целью указания полной информации о гражданине указанной категории во исполнение требований законодательства
3.3.	Внесение реквизитов запросов, подготовленных и направленных в соответствующие организации, с целью получения недостающей в анкетах информации граждан	В течение 3 рабочих дней со дня направления запросов	С целью исполнения требований законодательства
3.4.	Прекращение учета сведений о гражданине, лишенном родительских прав, или ограниченном в родительских правах, гражданине, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если	В течение 3 рабочих дней с даты получения документа органом опеки и попечительства	С целью исполнения требований законодательства

	усыновление отменено судом по его вине, в соответствующем реестре граждан.		
--	--	--	--

Настоящая Памятка разработана отделением по сопровождению
регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей,
государственного казенного учреждения Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
2023 г.