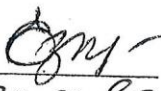


СОГЛАСОВАНО:
Представитель
трудового коллектива
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР
«Надежда»

 Е.В. Зызлаева
«10» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР
«Надежда»



Г. Кузнецова
«10» августа 2018 г.

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
государственного казенного учреждения Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики работников ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками Центра (далее – Работник) своих профессиональных обязанностей.

Положениями настоящего Кодекса надлежит руководствоваться всем работникам ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» (далее - Центра), независимо от занимаемой должности.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативные и нормативно-правовые акты Самарской области.

1.2. Целью настоящего Кодекса является содействие воплощению идей гуманизма, нравственности и социальной справедливости в профессиональной деятельности Работников Центра.

Основная задача настоящего Кодекса - обеспечение регулирования и контроля поведения, отношений и действий Работника Центра в различных профессиональных ситуациях.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

а) адаптация профессионально-этической системы к особенностям профессионального сознания специалистов и нуждам профессиональной практики;

б) содействие формированию ценностно-этической основы

профессиональной деятельности;

в) обеспечение гарантий осуществления прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также граждан при обращении их за получением социальных услуг;

г) обеспечение определенной свободы действий для решения поставленных задач в рамках профессионально-этической системы;

д) содействие повышению профессионального авторитета социальной работы Центра в обществе.

Соблюдение требований настоящего Кодекса Работником Центра - необходимое условие результативности его повседневной практической деятельности.

1.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех Работников Центра и являются составной частью их должностных обязанностей.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1) социальная защита - деятельность Центра по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики, по реализации совокупности законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих каждому члену общества соблюдение важнейших социальных прав;

2) социальная работа - профессиональная деятельность по организации помощи и взаимопомощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3) личная материальная выгода - экономическая выгода, которая может быть получена Работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

4) личная нематериальная выгода - заинтересованность Работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

5) конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью Работника в получении личной материальной или личной нематериальной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

6) коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

7) конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которая стала известна Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики Работника Центра

Деятельность Работника основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность;
- 2) приоритет прав и интересов детей и граждан, установленных законодательством;
- 3) уважение;
- 4) профессионализм;
- 5) гуманность;
- 6) добросовестность;
- 7) соблюдение требований законодательства о конфиденциальной информации, о тайне усыновления;
- 8) информирование;
- 9) ответственность;
- 10) объективность.

IV. Основные этические ценности Работника Центра

1. Основными ценностями социальной работы, присутствующими на любом из ее этапов, являются человек и общество, их благо, стабильное существование, функционирование, совершенствование и развитие.

Работник:

а) признает ценность каждого ребенка и гражданина, их право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одной личности не препятствовали реализации интересов и прав другой личности;

б) уважает основные права и свободы детей, оставшихся без попечения родителей, детей и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) демонстрирует уважение ко всем детям и гражданам, уважает их убеждения, ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

г) защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и социальные потребности детей и граждан на основе построения толерантных отношений с ними;

д) уважает права детей и граждан в принятии решений, гарантируя им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе

предоставления полной информации, касающейся конкретного ребенка и гражданина в зависимости от ситуации.

2. Социальная справедливость и гуманизм являются ценностями социальной работы, которые предполагают: справедливое распределение ресурсов для удовлетворения основных социальных потребностей детей и граждан; доброжелательное отношение к ним работника, воплощается в требованиях к его поведению (уважение, вежливость, тактичность и чуткость).

Работник Центра:

а) выявляет и адекватно реагирует в пределах своей компетенции на социальные условия, которые приводят к социальным противоречиям, трудностям и страданиям каждого ребенка и гражданина при обращении;

б) ведет практическую работу, направленную на оказание помощи в предоставлении детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг, помогает отдельным гражданам, семьям в их стремлении к разрешению социальных проблем своими силами, способствует укреплению их позитивной самореализации, самостоятельности выбора, мотивации на саморазвитие в целях улучшения социального благосостояния и социально-психологического самочувствия.

3. Профессиональные ценности Работника Центра включают: уважение и признание самоценности каждого ребенка и гражданина, как личности; умение понимать их социальную природу; непредвзятое и не осуждающее отношение к ним, уважение прав детей и граждан на самоопределение, уважение их доверия, полное информирование и неразглашение информации о детях и гражданах, уважение к их личному достоинству, коммуникативная культура, эмпатия (сопереживание человеку), внимательность.

В профессиональные ценности Работника Центра также входят:

а) ценности, отражающие альтруистический характер деятельности - помощь другому сотруднику, нуждающемуся в поддержке, слабо защищенному ребенку и гражданину;

б) ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний социальной работы;

в) ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности Работника, достижение профессионализма в деятельности.

V. Общие принципы и правила поведения во время исполнения Работником Центра своих должностных обязанностей

Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, Работник Центра призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях

обеспечения эффективной работы Центра и реализации возложенных на него задач;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и граждан при обращении определяют основной смысл и содержание деятельности Центра;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Центра;

4) быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций, сотрудников Центра;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения личной материальной или личной нематериальной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с детьми и гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других стран, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, руководства Центра;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения - Центра;

11) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Центр социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте.

Работник Центра не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении Работник Центра воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в местах, где курение запрещено.

VI. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Центра, работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством и утвержденными локальными нормативно-правовыми актами Центра.

Работник Центра при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, включая персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работник Центра получает доступ только к той конфиденциальной информации, которая необходима ему для качественного исполнения должностных обязанностей.

Работник Центра не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить (получил) во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VII. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, Работник Центра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и урегулирования отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности

осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

работникам Центра и должностным лицам, комиссиям по осуществлению закупок, членам таких комиссий, участникам закупок запрещается совершать любые действия, которые противоречат требованиям вышеуказанного Федерального закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

Проведение переговоров работниками центра, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Не допускается проведение переговоров при проведении электронного аукциона с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации заказчика.

Работникам центра запрещается использовать должностное положение вопреки законным интересам Центра, системы социальной защиты населения Самарской области и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

VIII. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов Работник Центра обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от Работника Центра информацию, то работнику следует обратиться к Директору Центра или в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

IX. Внешний вид Работника

Внешний вид Работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, сотрудников других организаций службы семьи, участвующих в мероприятиях, к учреждению, соответствовать стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

X. Ответственность Работника

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

Приложение №1 – Основные понятия о профессиональной этики

Понятие о профессиональной этике.

Профессиональная этика – это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе. В задачи профессиональной этики входит выявление нравственных норм и оценок, суждений и понятий, характеризующих людей роли представителей определенной профессии. Профессиональная этика вырабатывает нормы, стандарты, требования, характерные для определенных видов деятельности.

Профессиональная этика должна также прививать моральные принципы и представления о долге и чести, морально воспитывать работников. Этика призвана воспитывать, помогать людям правильно вести себя с людьми, общаться в производственном коллективе и т.п. Профессиональная этика учит следовать эталонам нравственности, принятым за норму поведения людей в определенной деятельности. На эти эталоны работник должен ориентироваться. Равняясь на этот эталон, работник должен воспитывать в себе соответствующее личностное качество.

Профессиональная этика призвана регулировать человеческие отношения в сфере производства. Каждая профессия имеет свою специфику принятой в ней и действующей системы ценностей. Причем один и тот же поступок может рассматриваться как моральный, внеморальный и даже аморальный в зависимости от того, как в нем выражается отношение к действующей системе ценностей. Основа профессиональной этики – нетерпимость к пренебрежению общественными интересами, высокое сознание общественного долга.

Основные принципы профессиональной этики.

Профессиональная этика регулирует взаимоотношения людей в деловом общении. В основе профессиональной этики лежат определенные нормы, требования и принципы.

Принципы – это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, правильно формировать свое поведение, свои действия в деловой сфере. Принципы дают конкретному работнику в любой организации концептуальную этическую платформу для решений, поступков, действий, взаимодействий и т.п. Порядок рассматриваемых этических принципов не обуславливается их значимостью.

Сущность *первого принципа* исходит из так называемого золотого стандарта: «В рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам, к клиентам и т.п. таких поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе».

Второй принцип: нужна справедливость при наделении работников необходимыми для их служебной деятельности ресурсами (денежными, сырьевыми, материальными и пр.).

Третий принцип требует обязательного исправления этического нарушения независимо от того, когда и кем оно было допущено.

Четвертый принцип – принцип максимума прогресса: служебное поведение и действия сотрудника признаются этическими, если они способствуют развитию организации (или ее подразделений) с моральной точки зрения.

Пятый принцип – принцип минимума прогресса, в соответствии с которым действия работника или организации в целом этически, если они хотя бы не нарушают этических норм.

Шестой принцип: этическим является терпимое отношение работников организации к моральным устоям, традициям и пр., имеющим место в других организациях, регионах, странах.

Седьмой принцип рекомендует разумное сочетание индивидуального релятивизма и этического релятивизма с требованиями общечеловеческой (универсальной) этики.

Восьмой принцип: индивидуальное и коллективное начало равнопризнаваемы за основу при разработке и принятии решений в деловых отношениях.

Девятый принцип: не следует бояться иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов. Однако нонконформизм как черта личности должен проявляться в разумных пределах.

Десятый принцип – никакого насилия, т.е. «нажима» на подчиненных, выражающегося в различных формах, например, в приказной, командной манере ведения служебного разговора.

Одиннадцатый принцип – постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.

Двенадцатый принцип – при воздействии (на коллектив, отдельного работника, на потребителя и пр.) учитывать силу возможного противодействия. Дело в том, что признавая ценность и необходимость этических норм в теории, многие работники, сталкиваясь с ними в практической повседневной работе, по той или иной причине начинают им противодействовать.

Тринадцатый принцип состоит в целесообразности авансирования доверием – чувству ответственности работника, к его компетенции, к чувству долга и т.п.

Четырнадцатый принцип настоятельно рекомендует стремиться к бесконфликтности. Хотя конфликт в деловой сфере имеет не только дисфункциональные, но и функциональные последствия, тем не менее конфликт – благоприятная почва для этических нарушений.

Пятнадцатый принцип – свобода, не ограничивающая свободы других; обычно этот принцип, хотя и в неявной форме, обусловлен должностными инструкциями.

Шестнадцатый принцип: работник должен не только сам поступать этично, но и способствовать такому же поведению своих коллег.

Семнадцатый принцип: не критикуй конкурента. Имеется виду не только конкурирующая организация, но и «внутренний конкурент» - коллектив другого отдела, коллега в котором можно «усмотреть» конкурента. Указанные принципы должны служить основанием для выработки каждым работником любой фирмы собственной личной этической системы. Содержание этических кодексов фирм берет свое начало из принципов этики.