

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
в 2024 году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Осуществление информирования граждан по антикоррупционным мероприятиям в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции), программист	Выполнено
2.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
3.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор	Выполнено
4.	Размещение на стенде информации о приеме обращений директором учреждения о выявленных фактах нарушений	февраль	председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения	1 раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
6.	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	Выполнено
7.	Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	июнь	директор	Выполнено
8.	Анализ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, внесение в	август	председатель комиссии по противодействию	Выполнено*

	него изменений и дополнений в случае необходимости		коррупции, члены комиссии, юриисконсульт	
9.	Проверка документов по обращениям граждан для назначения пособия при передаче ребенка на усыновление	октябрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
10.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год	ноябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
11.	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг; (не менее 70 % граждан от количества обратившихся)	ежеквартально	специалист, осуществляющий приём граждан по назначению ЕДВ в связи с усыновлением; комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
	- анализ обращений, публикаций;	ежемесячно	заместитель директора	Выполнено
12.	Контроль исполнения материально ответственными лицами должностных обязанностей по сохранности имущества	постоянно	директор, заместитель директора	Выполнено
13.	Контроль строгого соблюдения 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, специалист по закупкам, юриисконсульт	Выполнено
14.	Проведение служебных проверок	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специально созданная комиссия	Не выполнено в связи с отсутствием оснований для их проведения
15.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юриисконсульт	Выполнено
16.	Участие в проверках, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в подведомственных учреждениях, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий	в течение года, по поручению министерства	директор, заместители директора, заведующие отделениями	Не выполнено**
17.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых министерством социально-демографической и	при поступлении и информации о	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено***

	семейной политики и организациями	Самарской и сторонними	проведени и, но не реже 1 раза в год		
18.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников	уровня подготовки	в течение года	специалист по кадрам	Выполнено
19.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции		при поступлении и граждан а на работу	специалист по кадрам	Выполнено
20.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции		по запросу учредителя , не реже одного раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
21.	Принятие Деклараций о возможной личной заинтересованности работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей при участии в закупочной деятельности		декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
22.	Анализ локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости		по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт	Выполнено****

*приказ от 31.10.2014 № 60 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения»

** сотрудники учреждения к проверкам не привлекались

*** участие 1 сотрудника во Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции в Российской Федерации»

****приказы от 31.10.2024 № 58 «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции» и № 61 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции»

Председатель комиссии



Л.В.Юревич