

Российская Федерация
министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

**государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)**

443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 48

тел./факс 956-06-01, 956-06-56
E-mail: adoption@samtel.ru

«01» сентября 2013 г.

П Р И К А З № 63

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

В связи с изменениями видов деятельности ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» (далее – Учреждение), в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Секретарю Учреждения Мирею А.Н. обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом.

5. Программисту Учреждения Ирбахтину В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

6. Считать утратившим силу приказ Учреждения от 11.06.2020 № 104 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Глухову Т.Ю.



Л.Г. Кузнецова



**Перечень *
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
3. Представительство в судебных органах по вопросам трудовых споров, по ненадлежащему исполнению сотрудниками учреждения административных процедур Административных регламентов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, касающихся основных видов деятельности учреждения.
4. Регистрация имущества учреждения.
5. Предоставление услуг по приёму заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременных пособий из областного бюджета гражданам при передаче ребенка на усыновление.
6. Сбор, систематизация данных, полученных от органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот, и направление данных в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.
7. Изучение, анализ и обобщение опыта работы организаций для детей-сирот по направлениям их деятельности и направление материалов в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.



Приложение 2
к приказу ГКУ СО «ОЦ ССУ
ДОПР «Надежда»
09.23 № 63

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор учреждения	1
Административно-управленческий аппарат		
2.	Заместитель директора	3
3.	Специалист по закупкам	1
4.	Специалист по кадрам	1
5.	Специалист по охране труда	1
6.	Юрисконсульт	2
7.	Экономист	1
8.	Секретарь	1
Отделение по сопровождению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей		
10.	Заведующий отделением	1
11.	Программист	1
12.	Специалист по социальной работе	3
Отделение информационно-аналитической деятельности		
13.	Заведующий отделением	1
14.	Специалист по социальной работе	3
Отделение по методической работе		
15.	Заведующий отделением	1
16.	Специалист по социальной работе	2
Хозяйственный отдел		
17.	Начальник отдела	1
18.	Архивариус	1
19.	Водитель автомобиля	3

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

		- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу; - принятие на работу сотрудника без справки об отсутствии судимости либо имеющего или имевшего судимость, что является нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации
6.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного

		<p>роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - раскрытие сведений о детях, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и состоящих на постинтернатном сопровождении, третьим лицам, в должностные обязанности которых не входит использование указанных сведений; - использование персональных данных сотрудников, доступных в связи с исполнением служебных обязанностей, в личных корыстных целях
11.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - указание в тарификационных списках работников изменений месячных окладов, надбавок за почётное звание, за выслугу, вредность, не подтвержденных соответствующими документами



Приложение 3
к приказу ГКУ СО «ОЦ ССУ
ДОПР «Надежда»
23 № 63

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1.	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны министерства; - проведение внутренних проверок в учреждении; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана на текущий год
3.	Представительство в судебных органах	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление в суды достоверной информации и объективных доказательств по рассматриваемым делам
4.	Регистрация имущества учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с требованиями действующего законодательства
5.	Предоставление услуг по приёму заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременных пособий из областного бюджета гражданам при передаче ребенка на усыновление	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное и качественное оказание консультаций гражданам, имеющим право на получение единовременных денежных выплат; - своевременное и качественное формирование списков граждан и прилагаемых документов, необходимых для осуществления назначения и выплаты единовременных денежных пособий, и их направление в министерство; - периодический контроль за предоставлением гражданам услуги по

		приёму заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременных пособий
6.	Подготовка информации по запросам министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области	- подготовка материалов, в том числе по сведениям, предоставленным организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органами опеки и попечительства для сводов сведений и предоставления их в министерство
7.	Изучение, анализ и обобщение опыта работы организаций для детей-сирот по направлениям их деятельности	Предоставление в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области объективной информации
8.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива; - указание в характеристиках сотрудников, представляемых к награждению, конкретных заслуг данных сотрудников