
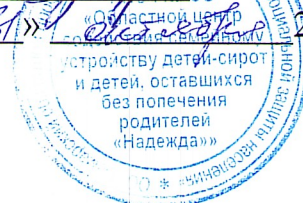


СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»

  
Е.В. Зызлаева  
« 31 »  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО

«ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»

Л.Г. Кузнецова

  
2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» (далее – Учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и создается в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении, выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счёт снижения коррупционных рисков;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области,

нормативными правовыми актами министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики;

2.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

2.1.3. координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

2.1.4. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование и др.), направленных на предупреждение коррупции, формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.5. контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

2.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

2.2.1. вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2.2.2. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

2.2.3. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Самарской области.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии на текущий календарный год;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки, в том числе на основе предложений членов Комиссии, и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии возлагает исполнение его обязанностей на заместителя или члена Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные

документы от граждан и сотрудников учреждения;

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии с указанием конкретного срока совершения указанного действия;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам с указанием конкретного срока совершения указанного действия;
- обеспечивает хранение протоколов, документации, поступающей в Комиссию, в течение трех лет;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Учреждения и информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.1.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии, в том числе вносит предложения Председателю Комиссии по формированию плана работы Комиссии на текущий календарный год и повестку дня заседания Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии по ним решений и их реализации;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на текущий календарный год, утверждаемым на заседании Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

5.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее одного рабочего дня известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в день проведения Комиссии в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются в тот же день протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

5.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться другие работники Учреждения, представители общественности и иные лица, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, а также могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.