

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»
в 2022 году»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Осуществление информирования граждан по антикоррупционным мероприятиям в учреждении (обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения)	январь (и по мере необходимости)	заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции), программист	выполнено
2.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
3.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель	директор	выполнено
4.	Размещение на стенде информации о приеме обращений директором учреждения о выявленных фактах нарушений	февраль	председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
5.	Заседания комиссии учреждения по противодействию коррупции	1 раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
6.	Проведение обучающего мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	май	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	выполнено
7.	Осуществление контроля процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	июнь	директор	выполнено
8.	Анализ Кодекса профессиональной этики работников учреждения и внесение в него изменений и дополнений в случае необходимости	август	председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии,	выполнено

9.	Выборочная проверка документов в сфере закупочной деятельности для нужд учреждения	октябрь	юрисконсульт Директор, Комиссия по противодействию коррупции	выполнено
10.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год	ноябрь	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
11.	Осуществление взаимодействия с получателями государственных услуг: - анкетирование получателей услуг; (не менее 30 % граждан от количества обратившихся)	ежеквартально	специалист, осуществляющий первичный приём граждан; комиссия по противодействию коррупции	выполнено
		- анализ обращений, публикаций;	заместитель директора	выполнено
12.	Контроль исполнения материально ответственными лицами должностных обязанностей по сохранности имущества	ежемесячно постоянно	директор, главный бухгалтер	выполнено
13.	Контроль строгого соблюдения 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор, специалист по закупкам, юрисконсульт	выполнено
14.	Проведение служебных проверок	по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специально созданная комиссия	не выполнено, в связи с отсутствием необходимости в их проведении
15.	Осуществление индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт	выполнено
16.	Участие в проверках, проводимых Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в подведомственных учреждениях, по вопросам организации и проведения антикоррупционных мероприятий	в течение года, по поручению Министерства	директор, заместители директора, заведующие отделениями	выполнено*
17.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых	при поступлении информации о	Директор, председатель комиссии по	выполнено**

	Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и сторонними организациями	проведении, но не реже 1 раза в год	противодействую коррупции	
18.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников	в течение года	специалист по кадрам	Выполнено***
19.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	при поступлении гражданина на работу	специалист по кадрам	выполнено
20.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по запросу учредителя, не реже одного раза в год	председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
21.	Анализ локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции и внесение изменений в них по мере необходимости	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юристконсульт	выполнено

* Участие совместно с КРУ в проверке по противодействию коррупции в учреждениях по случаю наличия просроченных продуктов питания

(снятие остатков, проверка наличия документов, просроченных продуктов; проверка складов: продуктового и мягкого инвентаря.

** Руководитель учреждения обучилась на семинаре по вопросу подготовки справки о доходах руководителей учреждений.

*** Заместитель директора прошла обучение в МИРе.

Председатель комиссии



Т.Ю. Глухова