

Российская Федерация
министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области

**государственное казенное учреждение Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
(ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»)**

443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 48

тел./факс 956-06-01, 956-06-56
E-mail: adoption@samtel.ru

« 07 » сентября 20 24 г.

П Р И К А З № 16

Об утверждении Политики ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» в
отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и изменениями, внесенными в Устав государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда», соответственно).

2. Признать утратившим силу приказ ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» № 28 от 10.01.2022 «Об утверждении Политики учреждения в отношении обработки персональных данных».

3. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников учреждения.

4. Разместить Политику на официальном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя

директора Глухову Т.Ю.

Директор



Л.Г. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ СО «ОЦ ССУ
ДОПР «Надежда»
от « 20/11/2014 г. № 16



ПОЛИТИКА

государственного казенного учреждения Самарской области
«Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Надежда»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика государственного казенного учреждения Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и действует в отношении персональных данных, которые государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда» (далее – Учреждение) может получить от

определенных или определяемых физических лиц (далее - субъекты персональных данных) для их обработки в соответствии с целями и основаниями обработки.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к субъекту персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном 152-ФЗ;

оператор персональных данных (оператор) – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности полноты и целостности

сформированных массивов персональных данных с последующим их накоплением или без такового, создание и поддержание условий для их использования;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных:

Оператор, в зависимости от целей обработки персональных данных, вправе:

получать документы, содержащие персональные данные;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора;

продолжить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 5, 7 – 9, пункте 11 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ;

требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных субъектов, обязан:

обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом;

принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий;

обеспечивать каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в сроки, установленные 152-ФЗ;

прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае выявления неправомерной

обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных или уничтожить персональные данные, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

осуществить блокирование персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае выявления неточных персональных данных или в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных;

уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Субъект персональных данных имеет право на:

полную информацию о целях, способах и сроках обработки персональных данных;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

ограничение способов и форм обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действия или бездействия оператора, осуществляющего обработку персональных данных с нарушением требований законодательства в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в 152-ФЗ, возлагается на оператора.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие

оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъекты персональных данных обязаны:

В случаях, предусмотренных законом, передавать оператору достоверные документы, содержащие персональные данные.

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении основана на следующих принципах:

осуществления обработки на законной и справедливой основе;

соответствия целям обработки персональных данных;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретов обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Категории субъектов и цели обработки персональных данных

2.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, указаны в пунктах 2.2. - 2.6. настоящего раздела.

2.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) сотрудники Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с руководителем Учреждения;
- 2) соискатели на вакантные должности в Учреждении;
- 3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные сотрудники Учреждения.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях оформления и регулирования трудовых отношений, противодействия коррупции, подготовки и своевременной передачи дел на архивное хранение.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ,

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 25.12.2013 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»,

Устав и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения.

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к

общей категории:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения (для водителей автомобилей);
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- номер телефона;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании;
- сведения о детях, данные по их свидетельствам о рождении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) о постановке в налоговом органе;
- профессия, занимаемая должность;
- реквизиты банковских карт;
- номера лицевого счета;
- начисления и удержания;
- сведения о воинском учёте;
- о наличии/отсутствии судимости;
- о состоянии здоровья, в том числе сведения о временной нетрудоспособности;
- о прохождении аттестации, курсов повышения квалификации;
- об отпусках;
- о поощрениях и наградах, дисциплинарных взысканиях.

2.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на

территории Российской Федерации, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях подготовки ответов на обращения граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

адрес места жительства, адрес регистрации;

адрес электронной почты;

номер мобильного телефона;

реквизиты заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем опекуном (попечителем);

семейное положение.

2.4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Граждане, обратившиеся за назначением и выплатой единовременного пособия при усыновлении ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях реализации гражданами указанной категории права на получение меры социальной поддержки.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 27.09.2012 № 461 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата за счет средств областного бюджета единовременного пособия при передаче ребенка на усыновление».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

адрес места жительства;

номер мобильного телефона;

реквизиты банка, номер лицевого счета;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения усыновленного ребенка (детей);

реквизиты решения суда об усыновлении (удочерении),

размер выплаты.

2.5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

дети, оставшиеся без попечения родителей;

граждане, желающие принять в свои семьи на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, получившие направления на посещение детей.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях оказания содействия в

устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан РФ, постоянно проживающих на территории РФ, выдачи направления на посещение выбранного гражданами ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сбора информации по результату посещения ребенка.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации,

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

имя, первая буква фамилии ребенка;

год рождения, месяц рождения;

пол;

группа здоровья;

данные изображения лица, полученные с помощью фото - видео устройств;

особенности характера;

возможная форма семейного устройства;

фамилия, имя, отчество гражданина, кандидата в усыновители или опекуны (попечители);

гражданство;

наименование учреждения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка;

дата выдачи направления, номер направления;

отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа.

2.6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, помещаемые и находящиеся в организациях для детей-сирот.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях оказания детям указанных категорий стационарных услуг в рамках социального обслуживания граждан, нуждающихся в их получении; проведения мониторингов сведений о детях указанных категорий, выполнения поручений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) при проведении министерством внутриведомственной контрольно-надзорной деятельности за работой организаций для детей-сирот.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации,

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к

общей категории:

наименование органа опеки и попечительства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата и место рождения;

реквизиты свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, когда выдано);

пол;

гражданство;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

особенности характера;

место нахождения (жительства), в том числе наименование организации для детей-сирот, в которую помещается/помещен ребенок;

медицинское заключение о состоянии здоровья;

нервно-психическое, физическое, умственное развитие и их оценка;

наличие/отсутствие инвалидности, группа здоровья;

сведения о родителях: фамилия, имя, отчество (при наличии) матери и отца, даты их рождения, место нахождения (жительства), состояние здоровья (при наличии документального подтверждения);

несовершеннолетние братья, сёстры: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и (или) нахождения;

другие совершеннолетние родственники, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, место жительства или пребывания, реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка на воспитание родственникам ребенка (для оставшихся без попечения родителей);

причины отсутствия родительского попечения (по линии матери и по линии отца);

сведения об имуществе: недвижимое имущество наличие/отсутствие, вид и наименование недвижимого имущества, основания приобретения, местонахождение (адрес), площадь (кв. м), сведения о государственной

регистрации прав на имущество;

транспортные средства наличие/отсутствие, вид и марка транспортного средства, основания приобретения, место регистрации;

денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях наличие/отсутствие, наименование и адрес кредитной организации, вид и валюта счета, дата открытия счета, номер счета;

ценные бумаги: вид ценной бумаги, наименование и организационно-правовая форма организации, местонахождение организации, лицо, выпустившее ценную бумагу;

сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного: вид имущества, изменение состава имущества;

сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие, вид дохода, основания для получения, сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие, наименование имущества, местонахождение имущества, величина дохода, основание для получения, наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет;

сведения об образовании: вид образования (общее /профессиональное), уровни образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее образование;

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес;

дата поступления/окончания;

документ об образовании и о квалификации (наименование и реквизиты документа);

сведения об обеспечении жильем: дата постановки на учет, основание для предоставления (наименование и реквизиты документа);

сведения о выделении жилого помещения: основания для выделения (наименование и реквизиты документа), адрес, сведения о переводе из специального жилищного фонда;

сведения о трудоустройстве: наименование организации, адрес, должность, дата поступления на работу и увольнения с работы.

2.7. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.8. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет или без таковой;

смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица и без таковой, с передачей по сети Интернет.

3.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и (или) письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, информационные системы оператора, министерства;

использования иных способов обработки персональных данных.

3.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в министерство, Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр учета и аналитики» министерства финансов Самарской области, Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в иные органы и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, изложенные в пункте 5.1. настоящей Политики, а также уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

устанавливает правила доступа к персональным данным, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных по форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков, определенных действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявления факта их неправомерной обработки;

достижения цели их обработки;

истечения срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку указанных данных, если в соответствии с 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия. Срок – немедленно, если иное не предусмотрено пунктом 3.12. настоящей Политики.

3.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку оператор прекращает обработку этих данных, если оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными нормативными актами.

3.12. При обращении субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор

обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, обрабатывающим персональные данные), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, блокирование), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.14. При трансграничной передаче персональных данных обработка персональных данных производится в соответствии с 152-ФЗ и международными договорами Российской Федерации.

4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 152-ФЗ, предоставляются оператором субъекту персональных данных либо его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления оператором субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, либо по запросу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо Роскомнадзором или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

4.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

4.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам

субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.5. Порядок уничтожения персональных данных оператором

4.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: при достижении цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором (соглашением) между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами;

в случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уточнить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных

или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены Роскомнадзором, также указанный орган;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.5.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной приказом Учреждения.

При уничтожении персональных данных составляются следующие документы:

акт об уничтожении персональных данных, если данные обрабатывает оператор без использования средств автоматизации;

акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – при автоматизированной обработке.

4.5.3. Согласно пункту 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные

субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Цифровой акт, заверенный электронной подписью, считается равнозначным бумажному с собственноручной подписью.

4.5.4. Согласно пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 4.5.4. настоящей Политики,

недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Меры, применяемые для защиты персональных данных

5.1. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных, в том числе:

назначает сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям ФЗ-152;

осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществляет ознакомление сотрудников Учреждения, должностными обязанностями которых является обработка персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных, обучение указанных сотрудников;

осуществляет учет машинных носителей персональных данных;

осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

разрабатывает локальные документы по вопросам обработки персональных данных;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

а также принимает меры для защиты персональных данных, изложенные в пункте 3.8. настоящей Политики.

С приказом № 16 от «07» февраля 2024г. «Об утверждении Политики ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда» в отношении персональных данных»

ознакомлены:

Бердникова О.А.		« 04 » 02 2024г.
Валуева С.В.		« 07 » 02 2024г.
Волков А.П.		« 07 » 02 2024г.
Гаврюк В.А.		« 07 » 02 2024г.
Глухова Т.Ю.		« 07 » 02 2024г.
Грязев И.П.		« 7 » 02 2024г.
Грязева Н.В.		« 7 » 02 2024г.
Дуданова Н.В.		« 07 » 02 2024г.
Ермолаева Т.Ю.		« 07 » 02 2024г.
Захаров А.А.		« 07 » 02 2024г.
Зызлаева Е.В.		« 07 » 02 2024г.
Ирбахтин В.А.		« 07 » 02 2024г.
Исенгалиева М.Н.		« 07 » 02 2024г.
Канев А.Г.		« 07 » 02 2024г.
Кортунова Е.А.		« 07 » 02 2024г.
Князева Т.Ф.		« 07 » 02 2024г.
Крупнина Т.С.		« 07 » 02 2024г.
Кузьмина М.Н.		« 07 » 02 2024г.
Кулакова С.М.		« 07 » 02 2024г.
Лаврикова Н.Н.		« 07 » 02 2024г.
Лисина Т.Д.		« 07 » 02 2024г.
Мизюряева Т.В.		« 07 » 02 2024г.
Микаева Т.А.		« 07 » 02 2024г.
Мирей А.Н.		« 07 » 02 2024г.
Мичурина В.А.		« 07 » 02 2024г.
Самохвалова Л.П.		« 07 » 02 2024г.
Сергеенко С.И.		« 07 » 02 2024г.
Федичев Э.В.		« 07 » 02 2024г.