



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНО-  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И  
СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минсоцдемографии Самарской области)

Органам опеки и попечительства

Революционная ул., д. 44, г. Самара, 443086  
Тел.: +7(846) 334-27-02, факс: +7(846) 270-91-14

E-mail: [depart@socio.samregion.ru](mailto:depart@socio.samregion.ru),

<https://minsocdem.samregion.ru>

08.10.2024 № МСДСП-01-03/184-исх

На № \_\_\_\_\_

В целях урегулирования деятельности по реализации комплексными центрами социального обслуживания населения переданных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, и организации контроля со стороны органов опеки и попечительства протоколом Совета по вопросам опеки и попечительства, профилактики социального сиротства в Самарской области при министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) от 23.09.2024 утверждены типовые формы следующих документов:

1) соглашение «Об осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (далее - Соглашение);

2) порядок контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей,

оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, рекомендуемых органам опеки и попечительства при осуществлении переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан Самарской области (далее – Порядок контроля);

3) типовой договор о приемной семье.

Направляем указанные документы для использования в работе и приведения в соответствие с ними ранее заключенных Соглашения и Порядка контроля, при наличии.

Информацию о проведенной работе просим предоставить в наш адрес, в том числе на электронную почту: [hrulevajun@socio.samregion.ru](mailto:hrulevajun@socio.samregion.ru) в срок до 20.12.2024.

Приложение: в электронном виде.



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат 8164c5f1d792b2e3af368456b6936a36  
Владелец Дроздова Людмила Владимировна  
Действителен с 26.02.2024 по 21.05.2025

Хрулёва Ю.Н. 334-45-12



## СОГЛАШЕНИЕ

Об осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Орган опеки и попечительства», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и организация, осуществляющая деятельность по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице руководителя организации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке населения», приказом Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.12.2020 № 720 «Об отдельных вопросах подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»,



на основании акта (распоряжения, постановления) органа местного самоуправления о передаче отдельного полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форма

---

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача «Уполномоченной организации» отдельного полномочия «Органа опеки и попечительства» в отношении несовершеннолетних граждан по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – «полномочие», «граждане»).

1.2. Полномочие, предусмотренное пунктом 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется «Центром» на безвозмездной основе.

## II. Обязанности и права Сторон

### 2.1. «Орган опеки и попечительства» **обязан:**

2.1.1. проводить работу по формированию среди населения позитивного образа граждан, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей, формированию у граждан мотивации к приему таких детей на воспитание в семью;

2.1.2. информировать граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), правах, обязанностях и ответственности родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующих формах профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3. информировать гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - кандидат в замещающие родители), о возможных формах устройства ребенка в семью, о документах, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей,



на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах;

2.1.4. разъяснять кандидатам в замещающие родители об обязательном прохождении подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса РФ (для граждан, которые не являются близкими родственниками ребенка; не являются или не являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено; не являются и не являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

2.1.5. информировать кандидатов в замещающие родители об организациях, осуществляющих подготовку в установленном законом порядке, о местах их расположения, контактных данных, режиме работы и программе подготовки, а также о возможности самостоятельно выбирать организацию, в которой они будут проходить подготовку, на личном приеме, по телефону или по электронной почте, а также посредством размещения информации на информационных стендах, на официальных сайтах органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации;

2.1.6. вести прием кандидатов в замещающие родители и направлять их в «Уполномоченную организацию» для прохождения подготовки по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.12.2020 № 720 «Об отдельных вопросах подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Программа подготовки), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

2.1.7. учитывать при подготовке заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном или попечителем (приемным родителем, усыновителем) итоговое заключение о готовности и способности кандидатов в замещающие родители к приему детей на воспитание в семью, содержащее рекомендации по количеству, возрасту, особенностям в развитии детей, необходимости предоставления замещающей семье медико-социальной и психолого-педагогической поддержки, составленное специалистами «Уполномоченной организации» совместно с кандидатами в замещающие родители по их желанию (далее – итоговое заключение), и рекомендации специалистов «Уполномоченной организации», составленные по результатам психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью (при наличии);

2.1.8. информировать «Уполномоченную организацию» о правовых, структурных, контактных и иных изменениях, которые могут повлиять на осуществление переданного полномочия;



2.1.9. осуществлять контроль за деятельностью «Уполномоченной организации» в рамках переданного полномочия в установленном порядке.

2.2. «Орган опеки и попечительства» имеет **право**:

2.2.1. направлять замещающих родителей в «Уполномоченную организацию» для освоения модулей Дополнительной программы подготовки лиц, готовых принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, сложной категории, утвержденной приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.12.2020 № 720 «Об отдельных вопросах подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», в течение первого года пребывания ребенка сложной категории в замещающей семье или при возникновении оснований (переход в подростковый возраст, выявление отклонений в здоровье, принятие в семью сиблинговых групп детей и т.д.);

2.2.2. посещать групповые занятия в «Уполномоченной организации» по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также принимать участие в проведении итоговой аттестации в «Уполномоченной организации»;

2.2.3. запрашивать у «Уполномоченной организации» итоговое заключение и результаты психологического обследования гражданина;

2.2.4. получать от «Уполномоченной организации» один раз в полугодие 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию о деятельности по осуществлению переданного полномочия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.5. запрашивать у «Уполномоченной организации» иную информацию по осуществлению переданного полномочия (в случае необходимости).

2.3. «Уполномоченная организация» **обязана**:

2.3.1. осуществлять подготовку граждан в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Дополнительной программой подготовки лиц, готовых принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, сложной категории, утвержденными Приказом Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.12.2020 № 720 «Об отдельных вопросах подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

2.3.2. осуществлять информирование и консультирование граждан о порядке и Программе подготовки на личном приеме, по телефону или по электронной почте, а также посредством размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте «Уполномоченной организации» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации);

2.3.3. предоставлять гражданам справочные, информационные и методические материалы по вопросам, включенным в Программу подготовки;



2.3.4. организовать и осуществлять подготовку граждан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 235 от 13.03.2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», включая проведение занятий в очной и очно-заочной формах, в том числе с использованием дистанционных методов обучения;

2.3.5. предоставлять по запросу «Органа опеки и попечительства» итоговое заключение и результаты психологического обследования гражданина с его согласия и с соблюдением требований законодательства о персональных данных;

2.3.6. предоставлять «Органу опеки и попечительства» не реже одного раза в полугодие информацию о деятельности по осуществлению переданного полномочия в соответствии с пунктом 2.2.4. Соглашения;

2.3.7. предоставлять «Органу опеки и попечительства» по запросу иную необходимую информацию об осуществлении переданного полномочия в соответствии с пунктом 2.2.5. настоящего Договора;

2.3.8. предоставлять работникам «Органа опеки и попечительства» право беспрепятственного посещения «Уполномоченной организации» в целях осуществления контроля за деятельностью в рамках переданного полномочия;

2.3.9. информировать «Орган опеки и попечительства» в трехдневный срок об изменениях в учредительных и иных правовых документах, а также об изменениях, касающихся наличия у «Уполномоченной организации» материально-технических, кадровых и иных возможностей, структурных, контактных и иных изменениях, которые могут повлиять на осуществление переданного полномочия.

2.4. «Уполномоченная организация» имеет **право:**

2.4.1. консультировать граждан по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних, а также существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.2. привлекать к реализации программы подготовки действующих опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей, имеющих длительный положительный опыт воспитания подопечных и (или) усыновленных детей;

2.4.3. проводить психологическое обследование граждан (с их согласия) для оценки психологической готовности к приему в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с подготовкой заключения по итогам прохождения подготовки о готовности и способности кандидатов в замещающие родители к приему детей на воспитание в семью;

2.4.4. обращаться в «Орган опеки и попечительства» за оказанием правовой помощи в рамках осуществления переданного полномочия, а также содействия в организации и проведении подготовки;



2.4.3. направлять в «Орган опеки и попечительства» предложения по совершенствованию работы по осуществлению переданного полномочия.

### III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. Особые условия Соглашения

4.1. Дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам, и методическое сопровождение организаций, осуществляющих подготовку, организует ГКУ СО "Областной центр социальной помощи семье и детям".

4.2. Передача «Уполномоченной организацией» полномочия третьим лицам не допускается.

### V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

5.2.1. по взаимному согласию Сторон;

5.2.2. на основании письменного уведомления одной из Сторон о его расторжении, направленного не позднее, чем за два месяца до дня расторжения настоящего Соглашения.

### VI. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным составлением протоколов.

6.2. Стороны по взаимному согласию могут внести в настоящее Соглашение необходимые изменения путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



VII. Юридические адреса и подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

**Бланк органа опеки и попечительства**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю Уполномоченной  
организации  
(Ф.И.О. , наименование организации)

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на прохождение подготовки**

Выдано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов)

проживающего (-их) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес местожительства)

для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в т.ч. психологического обследования с их письменного согласия.

Гражданин (супруги) желает (-ют) принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на семейную форму устройства: усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья.

(нужное подчеркнуть)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Направление выдано гражданину лично: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель органа  
опеки и попечительства \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)



**Форма**  
**сбора информации о деятельности уполномоченных организаций,**  
**осуществляющих подготовку граждан за \_\_ полугодие 20\_\_ года**

Название организации \_\_\_\_\_.

Количество заключенных договоров на конец отчетного периода \_\_\_\_\_.

Количество лиц, допущенных к прохождению итоговой аттестации \_\_\_\_\_.

Количество лиц, получивших Свидетельство о прохождении подготовки \_\_\_\_\_.

Количество групп, завершивших курс подготовки на конец отчетного периода \_\_\_\_\_.

Количество специалистов, участвующих в подготовке (в форме прилагаемой таблицы)

Количество штатных специалистов, участвующих в подготовке				Количество специалистов из сторонних организаций, участвующих в подготовке	Всего специалистов
Педагог-психолог	Специалист по социальной работе	Юрист	Другие специалисты		

№	Даты начала и окончания подготовки в полугодии *	Форма подготовки (очная/очно-заочная) **	Количество граждан, зачисленных на подготовку **	Количество граждан, зачисленных на подготовку по направлению ООиП (из гр.4)**	Количество граждан, завершивших курс подготовки и получивших свидетельство **	Количество граждан, завершивших курс подготовки и получивших свидетельство по направлению ООиП (из гр.6)	Количество граждан, завершивших курс подготовки и получивших свидетельство (из гр.6) **	Количество граждан, заключивших о готовности и способности кандидатов в замещающие родители к приему детей на воспитание в семье	Количество заключений, выданных по результатам социально-психологической диагностики членов семьи гражданина (из гр.10)**	Количество граждан, отказавшихся от дальнейшего обучения самостоятельно и отчисленных в связи с большим количеством пропусков без уважительных причин**	Количество граждан, не прошедших итоговую аттестацию по результатам подготовки**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего за полугодие											

\* Предоставляется за полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

\*\* Данные предоставляются на каждого гражданина, прошедшего подготовку.



**Об утверждении Порядка контроля за деятельностью  
уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан,  
выразивших желание стать опекунами или попечителями  
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без  
попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством Российской Федерации формах**

В целях реализации части 4 статьи 6 Федерального закона от 24.06.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (Приложение № 1);

1.2. Примерный перечень документов и сведений, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверок деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан (Приложение № 2).

**Порядок контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

1. Порядок контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Порядок) определяет правила осуществления контроля за деятельностью уполномоченных организаций, осуществляющих на безвозмездной основе отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно - уполномоченные организации, полномочие).

2. Предметом контроля за деятельностью уполномоченных организаций является соблюдение уполномоченными организациями требований приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.12.2020 № 720 «Об отдельных вопросах подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» и иных нормативных актов, регламентирующих вопросы в части осуществления полномочия.

3. Контроль за деятельностью уполномоченных организаций осуществляется уполномоченными должностными лицами органа опеки и попечительства.

4. В ходе проведения контроля за деятельностью уполномоченных



организаций осуществляется оценка их деятельности по следующим критериям:

1) соблюдение порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2) соблюдение условий соглашений об осуществлении отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, заключенных органами опеки и попечительства и уполномоченными организациями (далее – Соглашения);

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, проходящих подготовку в уполномоченных организациях.

5. Контроль осуществляется посредством:

5.1. Мониторинга информации об осуществлении полномочия предоставляемой в орган опеки и попечительства уполномоченными организациями.

5.1.1. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа отчетов уполномоченных организаций, предоставленных в орган опеки и попечительства один раз в полугодие о деятельности по осуществлению переданного полномочия, по формам, которые являются неотъемлемой частью Соглашения;

5.1.2. По итогам мониторинга составляется справка о результатах деятельности уполномоченных организаций.

5.1.3. Данные мониторинга включаются в доклады и отчеты об организации и эффективности деятельности уполномоченных организаций, а также используются при подготовке предложений по совершенствованию деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

5.2. Проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий (далее также - контрольные мероприятия).

5.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения проверок на соответствующий год и акта органа опеки и попечительства о проведении контрольного мероприятия, которым утверждаются:

- 1) сроки проведения проверки;
- 2) состав комиссии.

5.2.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.2.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случаях поступления в орган опеки и попечительства обращений физических или юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) руководителя



(специалистов) уполномоченных организации по вопросам, входящим в рамки переданного полномочия.

5.2.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании акта органа опеки и попечительства.

5.2.5. Копия акта органа опеки и попечительства о проведении проверки направляется в уполномоченную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) по электронной почте с уведомлением о получении и прочтении и (или) по системе электронного документооборота:

1) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки;

2) не позднее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки.

6. Проверки проводятся с выездом на место (выездная проверка) либо без выезда на место (документарная проверка)<sup>1</sup>.

7. Документарная проверка проводится в случае, если цели осуществления контроля за деятельностью уполномоченных организаций могут быть достигнуты без выезда по месту ее нахождения.

8. Лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, имеют право:

1) посещать организацию;

2) запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) присутствовать на приеме граждан и на групповых занятиях, проводимых уполномоченными организациями.

9. Общий срок проведения проверки (плановой и внеплановой) не может превышать 3 рабочих дней.

10. По результатам проведения проверки в срок не позднее 15 рабочих дней с даты завершения проверки уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, содержащий вывод о соблюдении (нарушении) уполномоченной организацией требований законодательства в части осуществления полномочия.

11. В случае выявления нарушений обязательных для исполнения требований и (или) недостатков в деятельности уполномоченной организации в акте проверки указываются предложения по их устранению с указанием срока устранения выявленных нарушений и (или) недостатков.

12. Акты проверки подписываются уполномоченными лицами, проводившими проверку, и вручаются руководителю уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня их подписания. В случае

---

<sup>1</sup> Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми.



отказа руководителя уполномоченной организации от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки делается соответствующая запись. Один экземпляр направляется в уполномоченную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй экземпляр остается в органе опеки и попечительства.

13. По результатам рассмотрения акта проверки уполномоченная организация направляет отчет об устранении недостатков или нарушений требований законодательства в части осуществления полномочия в орган опеки и попечительства в сроки, установленные органом опеки и попечительства.

14. В случае несогласия уполномоченной организации с выводами и предложениями по устранению выявленных недостатков или нарушений требований законодательства в части осуществления переданного полномочия, изложенными в акте проверки, уполномоченная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган опеки и попечительства в письменной форме возражения.

15. Результаты проверки считаются согласованными руководителем уполномоченной организации, если в орган опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней со дня передачи в уполномоченную организацию акта проверки от уполномоченной организации не поступили возражения в отношении акта проверки.

16. По итогам контрольного мероприятия органом опеки и попечительства информация направляется в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Приложение № 2  
к распоряжению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Примерный перечень документов и сведений, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверок деятельности уполномоченных организаций, осуществляющих подготовку граждан**

1. Документы и информация, подтверждающие соблюдение требований к организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - подготовка):

1.1. Наличие актуальной информации об уполномоченной организации, размещенной на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в период, подлежащий проверке.



1.2. Предоставление гражданам возможности оперативно записаться на курсы подготовки, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Обеспечение длительности курса подготовки (по возможности не более 3 месяцев) с учетом необходимости прохождения программы подготовки в полном объеме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

1.4. Обеспечение возможности прохождения гражданами подготовки в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.5. Обеспечение зачисления граждан на курсы подготовки на основании их заявления при личном обращении с предъявлением документа, удостоверяющего личность, и заключение с ними договора о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Информация, подтверждающая соблюдение требований к материально-техническому обеспечению подготовки (наличие помещения, приспособленного для групповой работы, изолированного помещения для индивидуальной работы, используемых при проведении подготовки, и др.).

3. Документация уполномоченной организации:

3.1. Документ, регламентирующий передачу полномочия по подготовке граждан уполномоченной организации.

3.2. Справка о персональном составе работников, участвующих в осуществлении полномочия по подготовке, с указанием должностей.

3.3. Должностные инструкции сотрудников, осуществляющих подготовку, включающие трудовые функции по заявленной деятельности.

3.4. Журнал учета письменных заявлений граждан о зачислении на подготовку.

3.5. Журнал учета договоров (соглашений) о проведении подготовки в бумажном или электронном виде.

3.6. Журнал учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки.

3.7. Приказы организации о формировании групп подготовки с указанием даты и времени проведения занятий, содержащие список слушателей и ответственных за проведение занятий специалистов, а также подтверждающие наполняемость группы не более 15 человек.

3.9. Документы, подтверждающие наличие у специалистов, осуществляющих подготовку, профессионального образования по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, и документы, подтверждающие наличие опыта у лиц, воспитывающих приемных детей.

3.10. Документы, подтверждающие прохождение специалистами, осуществляющими подготовку, повышения квалификации 1 раз в 2 года.

3.11. Договоры со сторонними организациями о сотрудничестве в рамках деятельности по подготовке.

3.12. Документы и информация, подтверждающие оперативное и



объективное рассмотрение обращений граждан, связанных с организацией и проведением подготовки.

4. Документация, касающаяся гражданина:

4.1. Заявление о зачислении на подготовку;

4.2. Письменное согласие гражданина на обработку и использование персональных данных.

4.3. Договоры (соглашения) о проведении подготовки.

4.4. Документы, подтверждающие посещаемость гражданами занятий курса подготовки.

4.5. Индивидуальные планы-графики подготовки (при условии осуществления индивидуальной работы).

4.6. Письменные заявления граждан о согласии (несогласии) на проведение психологического обследования.

4.7. Заключение по результатам психологического обследования о готовности и способности кандидатов в замещающие родители к приему детей на воспитание в семью.

4.8. Письменные заявления граждан о согласии (несогласии) на составление итогового заключения о готовности и способности кандидатов в замещающие родители к приему детей на воспитание в семью.

5. Иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

Договор № \_\_\_\_\_  
**О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства  
(нахождения) ребенка)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица)  
действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого  
осуществляет деятельность должностное лицо)  
и граждане (ин/ка):

\_\_\_\_\_  
(ФИО лиц(а), желающих (его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью)

являющегося (не являющегося) получателем страховой пенсии (нужное подчеркнуть), далее именуемые(ый/ая) «приемные родители (родитель)», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст ребенка (детей))

далее именуемого(ых) «приемный ребенок (дети)», а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 2. Права и обязанности приемных родителей

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).



2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).

2.3. Приемный родитель \_\_\_\_\_  
(ФИО приемного родителя)

получает денежное вознаграждение, денежные средства на содержание приемного ребенка (детей), а также иные выплаты и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области\*:

---

---

\* указываются законы и иные нормативные правовые акты Самарской области

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны:

воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни;

защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;

совместно проживать с приемным ребенком (детьми), поставить его (их) на регистрационный учет по месту жительства;

обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, организовывать лечение, в том числе выполнять рекомендации и назначения лечащих врачей;

в течение 30 дней со дня заключения настоящего Договора обратиться за получением индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) в уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и заключить с поставщиком социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг;

осуществлять в полном объеме реализацию индивидуального плана работы с приемной семьей, составленного поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг;



принимать участие в рекомендованных обучающих семинарах, тренинговых занятиях, проводимых поставщиками социальных услуг;

выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

организовывать получение образования приемным ребенком (детьми), следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком (детьми), в случае невозможности посещения ребенком общеобразовательного учреждения по состоянию его здоровья, обеспечивать получение образования в установленных законом доступных для ребенка формах;

не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровным родителями (родителем), близкими родственниками, если это не запрещено законом или решением суда, а также не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию (при наличии кровных родителей, иных близких родственников приемного ребенка (детей));

согласовывать с органом опеки и попечительства изменение места жительства приемного ребенка (детей);

извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства приемного ребенка (детей) с указанием нового адреса не позднее дня, следующего за днем его (их) выезда с прежнего места жительства;

принять имущество приемного ребенка (детей) по описи;

заботиться об имуществе приемного ребенка (детей) как о своем собственном, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе получать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению, обмену или дарению имущества приемного ребенка (детей), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, разделу их имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих приемному ребенку (детям) прав, а также на любые другие действия, влекущие уменьшение имущества приемного ребенка (детей);

ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представлять в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об



использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом;

в случае отстранения от обязанностей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, представлять отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом не позднее трех дней с момента, когда стало известно об отстранении;

незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей);

сообщить в орган опеки и попечительства о приобретении приемным родителем статуса получателя страховой пенсии в течение 3 дней с момента приобретения такого статуса;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.7. Приемные родители (родитель) имеют право:

получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях, иных близких родственниках;

получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей);

самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

вносить денежные средства (давать согласие на внесение денежных средств) приемного ребенка (детей) на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам;



расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), а также денежные средства, находящиеся на счетах приемного ребенка (детей), исключительно в интересах приемного ребенка (детей) и в соответствии с действующим законодательством;

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.8. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.10. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) в месте жительства, в частности, в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей(ля) не прекращаются.

### **3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)**

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.



3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) должен быть обеспечен одеждой, обувью, мягким инвентарем, а также предметами личной гигиены, игрушками, играми, книгами, учебниками и письменными принадлежностями.

3.7. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.8. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

#### **4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)**

4.1. Орган опеки и попечительства обязан:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

оказывать помощь приемным родителям (родителю) с целью создания надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье и способствовать обеспечению сопровождения приемной семьи комплексным центром социального обслуживания населения Самарской области

---

(указывается наименование КЦСОН)

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с родителями (родителем), близкими родственниками исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи (при наличии родителей, иных близких родственников приемного ребенка (детей));



своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям (родителю) и денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области \*, а также настоящим Договором:

---

\* указываются законы и нормативные правовые акты Самарской области

#### 4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемных родителей (родителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей) обязать приемных родителей (родителя) устранить нарушения в установленные сроки;

выдавать приемным родителям (родителю) направление на прохождение подготовки по одному из модулей Дополнительной программы подготовки лиц, готовых принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, сложной категории, утвержденной приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.12.2020 № 720 «Об отдельных вопросах подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», в течение первого года пребывания ребенка сложной категории в замещающей семье или в случае возникновения соответствующих оснований (переход в подростковый возраст, выявление отклонений в здоровье, принятие в семью дополнительно брата или сестры приемного ребенка и т.д.) по форме, установленной соглашением между органом опеки и попечительства и уполномоченной организацией по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;

изъять приемного ребенка (детей) из приемной семьи в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;

в интересах ребенка и в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать дополнительные обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя).

#### 4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случаях:



ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи;

возникновения противоречий между интересами приемного ребенка (детей) и интересами приемных родителей (родителя);

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных действующим законодательством или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка (детей) и (или) распоряжения их имуществом.

4.4. Орган опеки и попечительства выдает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом (доходами) приемного ребенка (детей).

#### **5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки**

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает денежное вознаграждение приемному родителю:

---

(указывается ФИО и размер вознаграждения)

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка:

---

(указывается ФИО ребенка и размер выплаты денежных средств)

5.3. Орган опеки и попечительства информирует приемных родителей (родителя) об актуальных мерах социальной поддержки, предусмотренных федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.



## **6. Ответственность сторон**

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

6.2. Приемные родители (родитель) несут ответственность по сделкам, совершенным от имени приемного ребенка, в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. Приемный родитель несет уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия (бездействие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Орган опеки и попечительства несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются сторонами в течение одного месяца после их возникновения в целях выработки согласованного решения.

7.2. В случае не достижения соглашения сторон, урегулирование спора подлежит разрешению в судебном порядке.

## **8. Срок, основания и последствия прекращения Договора**

8.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение (до)

---

8.2. Настоящий Договор прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для прекращения обязательств, а также в связи с прекращением опеки или попечительства.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе приемных родителей (родителя) по их просьбе, в том числе в случаях наличия



уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), изменения семейного и имущественного положения и др.).

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе органа опеки и попечительства в случаях:

возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), ненадлежащего исполнения приемными родителями (родителем) возложенных на них обязанностей и отстранении приемных родителей (родителя) от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Договором;

возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям;

усыновления приемного ребенка (детей);

помещения приемного ребенка (детей) под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

объявления несовершеннолетнего приемного ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

вступления несовершеннолетнего приемного ребенка в брак.

8.5. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Самарской области, настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

Орган опеки и  
попечительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемные родители (родитель):

ФИО

\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

данные паспорта (серия, номер, дата и  
место выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Банковский счет: \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 1  
к договору о приемной семье  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ

о ребенке, передаваемом на воспитание в приемную семью

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Состояние здоровья, физическое и умственное развитие:

---

---

---

(группа состояния здоровья, физическое и умственное развитие в соответствии с медицинским заключением (справкой) лечебно-профилактического учреждения с указанием реквизитов заключения и наименования учреждения, выдавшего его)

Орган опеки и попечительства

Приемный родитель

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Органа опеки и попечительства, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)