



С приказом ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР» от «11» 06 2020 г.  
ознакомлены:

Беляев А.А.  «11» 06 2020 г.

Глухова Т.Ю.  «11» 06 2020 г.

Мирей А.Н.  «11» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГКУ СО  
«ОЦ ССУ ДОПР  
«Надежда»

от 11.06.2020 № 107



**Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Надежда» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента РФ от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в государственном казенном учреждении Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Надежда» (далее – учреждение).

1.3. Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений**

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается заместителю директора, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется заместителем директора в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, созданной в учреждении.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, принятием учреждением дополнительных локальных актов.

Приложение 1  
к Порядку информирования  
работодателя о ставшей известной  
работнику учреждения информации  
о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами учреждения или иными  
лицами и порядке рассмотрения  
таких сообщений

Директору ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»  
Л.Г. Кузнецовой

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника)

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о случае коррупционного правонарушения

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(дата, место, время, другие условия)

---

---

---

---

---

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку информирования  
работодателя о ставшей известной  
работнику учреждения информации  
о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами учреждения или иными  
лицами и порядке рассмотрения  
таких сообщений

Журнал

регистрации уведомлений работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГКУ СО «ОЦ ССУ ДОПР «Надежда»

Начат: \_\_\_\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Домашний адрес		